



GUIDE D'UTILISATEUR

DECLARATIION ANNUELLE

DES REVENUS DES PARTICULIERS

2024



MINISTÈRE DES FINANCES | MINISTRY OF FINANCE

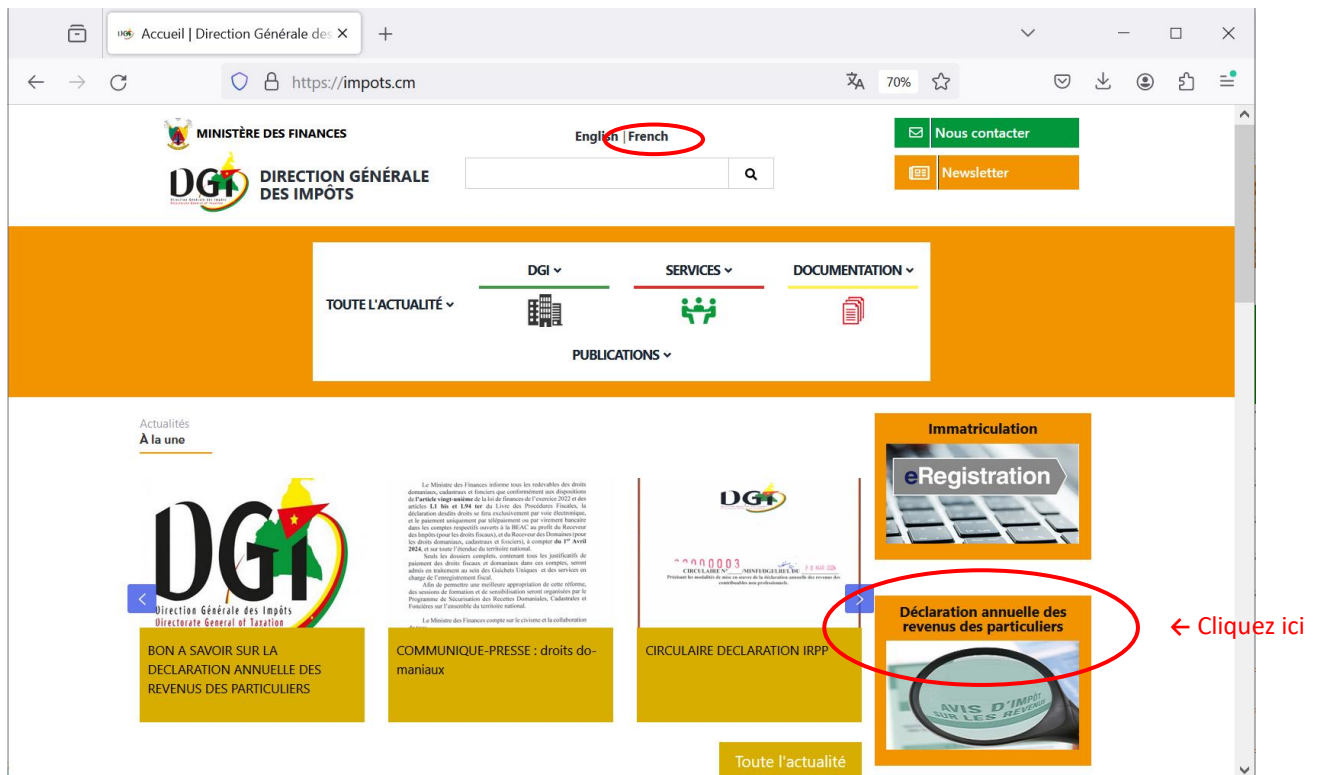
Veillez suivre les étapes suivantes afin de déposer votre déclaration annuelle des revenus de l'exercice 2023.

I. ACCÉDER À LA PLATEFORME VIA LE SITE WEB

- 1) Accédez au site web de la DGI Cameroun en tapant l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

www.impots.cm

- 2) Une fois le site entièrement chargé, faites défiler la page vers le bas et localisez le menu « **Déclaration annuelle des revenus des particuliers** » sur la barre latérale droite, comme le montre l'image ci-dessous.



Selon que vous avez déjà un compte fiscal actif ou non, passez à la **section II** du guide : **Créer un nouveau compte fiscal** ou la **section III** : **Se connecter à un NIU existant**.

II. CRÉER UN NOUVEAU COMPTE FISCAL

Pour télédéclarer, le contribuable doit être immatriculé au préalable et disposer d'un Numéro d'Identifiant Unique (NIU). La procédure d'immatriculation s'effectue en ligne à travers le portail web de la DGI. Pour y parvenir :

- 1) Cliquer sur le lien « **Je ne suis pas encore immatriculé(e)** » et cocher les cases : « **Je suis une personne physique** » et « **je certifie avoir pris connaissance des dispositions légales ci-dessus** ».

The screenshot shows the DGI website interface. On the left, the login page has a red circle around the link "Je ne suis pas encore immatriculé(e)". On the right, the registration page "Enregistrement d'un identifiant fiscal" is shown. It includes a warning about penalties for fraudulent use of tax IDs. Below, there are two radio button options: "Je suis une personne physique" (selected) and "Je suis une personne morale (Société, Organisme...)", and a checked checkbox "Je certifie avoir pris connaissance des dispositions légales ci-dessus". A red circle highlights the "Continuer" button.

- 2) Renseigner le formulaire d'immatriculation et le valider en cochant la case « **Je certifie exactes les informations saisies** » et puis le bouton « **Envoyer** ». Le système génère votre numéro d'identifiant unique (NIU).

The screenshot shows the "Enregistrement d'un identifiant fiscal - Personne physique" form. It includes fields for personal details (Nom, Prénom, Date de naissance, etc.) and contact information (Adresse, Email, etc.). A red circle highlights the checkbox "Je certifie exactes les informations saisies" and the "Envoyer" button. A red arrow points to the "Envoyer" button with the text "Cliquez ici".

III. CONNEXION A VOTRE COMPTE FISCAL

- 1) Accédez à la plateforme de **déclaration annuelle des revenus** des particuliers via le site de la Direction Générale des Impôts (www.impots.cm).
- 2) Complétez vos données de connexion : **Numéro d'Identifiant Unique (NIU) et mot de passe**, puis cliquez sur « **Connexion** ».

← Cliquez ici

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » pour générer un nouveau mot de passe.

- 3) Sur cette page, vous trouverez un résumé de votre profil contribuable. Veuillez cliquer sur « **Déclaration des particuliers** » dans la barre latérale gauche pour accéder à la plateforme de déclaration d'impôts.

Cliquez ici →

IV. OUVRIR LA DÉCLARATION

- 1) Vérifiez que la bonne année est sélectionnée et cliquez sur « **Nouvelle déclaration** ». Autrement dit, assurez-vous d'avoir bien sélectionné l'année 2024 avant de cliquer sur « **Nouvelle Déclaration** ».

Selection de l'année

Choisir la langue

Cliquez ici pour initier une nouvelle déclaration

Ici vous trouvez l'historique de toutes les déclarations initiées ou soumises →

- 2) Dans le menu contextuel, sélectionnez « **Annuelle** » pour accéder à la déclaration annuelle.

Veuillez sélectionner un rapport

Annuelle

Monthly

Onetime

Trimestriel

Veuillez sélectionner un rapport

DÉCLARATION ANNUELLE DES REVENUS DES PARTICULIERS

DSF Normal

DSF Assurance

DSF Banque

- 3) Sélectionnez « **DECLARATION ANNUELLE DES REVENUS DES PARTICULIERS** ».

V. REMPLIR LE FORMULAIRE DE DÉCLARATION D'IMPÔTS

Après avoir ouvert la déclaration, vous arrivez sur la page d'aperçu de cette déclaration.

- 1) Pour ouvrir le formulaire à remplir, cliquez sur la barre grise où il est mentionné « **1 - Déclaration annuelle des particuliers** ».

Les DSF attendues pour l'exercice 2023 se déposent sous l'onglet 2024. Les soldes IS et TVA sont récupérés automatiquement de votre DSF pour votre Avis d'imposition. Renseignez les autres soldes manuellement dans la déclaration de soldes.

Produire PDF Liste

Retourner à la page précédente

DÉCLARATION ANNUELLE DES REVENUS DES PARTICULIERS

1 - Déclaration annuelle des particuliers

Statut: à compléter

Date de début: 22-03-2024

Date d'échéance: 01-06-2024

Dernière Modification: 22-03-2024

à remplir

à compléter

complete

Soumissions: 1, MAX: 12

Soumettre Supprimer

Formulaire de déclaration.

Une fois la déclaration est complète (vert) le bouton Soumettre s'active.

- 2) La déclaration est divisée en onze catégories de revenus. Veuillez remplir les sections qui vous concernent et laisser les autres vides lorsqu'ils ne vous concernent pas. Les différentes sections sont les suivantes :

- I. Impôt sur les Traitements, Salaires, Pensions et Rentes viagères (TS)
- II. Impôt sur les Revenus de Capitaux Mobiliers (IRCM)
- III. Impôt sur les Revenus fonciers (RF)
- IV. Impôt sur les Bénéfices des activités Artisanales, Industrielles et Commerciales (BAIC)
- V. Impôt sur les Bénéfices Agricoles (BA)
- VI. Impôt sur les Bénéfices des professions Non Commerciales (BNC)
- VII. Impôt sur les Revenus Non Commerciaux (RNC)

- VIII. Impôt sur les revenus perçus de ou obtenus à l'étranger
- IX. Taxe sur la propriété foncière (TPF)
- X. Taxe spéciale sur le revenu (TSR)
- XI. Impôts retenus sur les traitements, salaire, pensions et rentes viagères

Chaque déclaration de catégorie fiscale se compose de deux parties.

- Dans la première partie, vous indiquez les revenus que vous avez perçus et, le cas échéant, vous déduisez les coûts éligibles.

II- REVENUS DE CAPITALUX MOBILIERS (RCM)				
		REVENU BRUT IMPOSABLE	TAUX	PRINCIPAL
Revenus des produits des actions, parts de capital et assimilés	L5	0	25%	0
Revenus des obligations	L6	0	23%	0
Revenus des créances, dépôts, cautionnements et comptes courants	L7	0	15%	0

- Dans la deuxième partie, vous déterminez l'impôt dû et vous avez la possibilité d'indiquer l'impôt que vous avez déjà payé par anticipation, à travers les acomptes et précomptes ou dans votre DSF (le cas échéant) et ou le montant retenu à la source.

IRCM à payer						
		MONTANT RETENU/DÉJÀ PAYÉ	PRINCIPAL	CAC (10%)	PÉNALITÉS	TOTAL
IRCM dû	L18		0	0	0	0
IRCM retenu à la source	L19	0	0	0	0	0
IRCM à payer	L20		0	0	0	0

Si vous avez des questions spécifiques par rapport au formulaire, veuillez consulter la notice explicative disponible sur le site web de la DGI.

- 3) A la fin de la déclaration, vous trouverez un récapitulatif de tous les impôts à payer, qui constitue votre avis d'imposition.

XII- RECAPITULATIF				
	PRINCIPAL	CAC	PÉNALITÉS	TOTAL
Crédit de l'exercice précédent	0	0	0	0
I- Impôt sur les Traitements, Salaires, Pensions et Rentes viagères	0			0
II- Impôt sur les Revenus de Capitaux Mobiliers (IRCM)	0	0	0	0
III- Impôt sur les Revenus fonciers (RF)	0	0	0	0
IV- Impôt sur les Bénéfices des activités Artisanales, Industrielles et Commerciales (BAIC)	0	0	0	0
V- Impôt sur les Bénéfices Agricoles (BA)	0	0	0	0
VI- Impôt sur les Bénéfices des professions Non Commerciales et assimilées (BNC)	0	0	0	0
VII- Impôt sur les Revenus Non Commerciaux (RNC)	0	0	0	0
VIII- Impôt sur les revenus perçus de ou obtenus à l'étranger	0		0	0
IX- Taxe foncière	0		0	0
X- Taxe spéciale sur le revenu (TSR)	0		0	0
XI- Impôts retenus sur les traitements, salaire, pensions et rentes viagères	0	0	0	0
SOLDE À PAYER	0	0	0	0
Crédit à reporter sur le prochain exercice	0	0	0	0

- 4) Pour terminer, vous ou votre représentant désigné devez certifier que toutes les informations fournies dans le formulaire et ses annexes sont complètes et exactes et que vous reconnaissez les conséquences juridiques de la violation de ce principe.

La déclaration ne peut être soumise si elle n'est pas remplie.

CÉRTIFICATION	
Avez-vous un représentant ?	Non
Une amende forfaitaire pouvant aller jusqu'à FCFA 100 millions est appliquée à toute personne ayant frauduleusement facilité, procédé ou tenté de procéder à l'accomplissement d'une obligation fiscale ou l'obtention de documents fiscaux en ligne (Article L. 104 bis).	
Le	1/1/2024 <input type="text" value="Champ libre"/>
A	EKOUNOU
<input checked="" type="checkbox"/>	J'atteste, que toutes les informations fournies dans ce formulaire et ses annexes, le cas échéant, sont complètes et exactes.
<input checked="" type="checkbox"/>	Je certifie avoir pris connaissance des dispositions légales en-dessous.

- 5) A la fin de la page, cliquez sur le bouton "**Enregistrer et compléter**" pour terminer le processus. Vous revenez à l'écran initial de l'étape 1.

Enregistrer Et Complétez

VI. DÉPOSER LA DÉCLARATION ANNUELLE

- 1) Vérifiez que la barre est devenue verte. Si elle est encore bleue, **retournez au formulaire** en cliquant dessus pour vérifier que vous avez rempli toutes les informations obligatoires.



The screenshot shows the 'Déclaration annuelle des revenus des particuliers' interface for the year 2024. On the left, a sidebar contains the title, year, and status 'à compléter'. It also lists dates and a legend with three items: 'à remplir' (grey), 'à compléter' (blue), and 'complete' (green). At the bottom of the sidebar are 'Soumettre' and 'Supprimer' buttons. The main area shows a progress bar for '1 - Déclaration annuelle des particuliers' which is currently blue, indicating it is not yet complete. A red circle highlights this bar. At the top right, there are 'Produire PDF' and 'Liste' buttons.

- 2) Pour soumettre votre déclaration quand la bande est devenue verte, cliquez sur le bouton « **Soumettre** » dans la barre latérale gauche qui s'active (devient orange) lorsque le formulaire est complété et confirmez votre choix dans le menu contextuel qui s'ouvre.

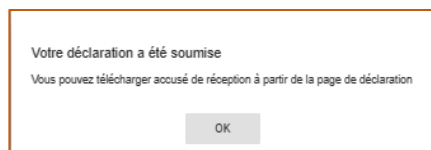


This screenshot is similar to the previous one, but the progress bar for '1 - Déclaration annuelle des particuliers' is now green, indicating it is complete. The 'Soumettre' button in the sidebar is now orange and highlighted with a red circle. The 'Supprimer' button remains grey. All other elements, including the sidebar text and top buttons, are identical to the previous screenshot.



Étes-vous sûr de vouloir soumettre le processus?

Non Soumettre



- 3) Le statut de votre déclaration passe à "**Soumis**" et vous pouvez maintenant télécharger votre **avis d'imposition** et votre **accusé de réception**. La déclaration ainsi faite peut être téléchargée sous format PDF.
- 4) Veuillez noter qu'il n'est plus possible de modifier le formulaire après l'avoir soumis. Pour modifier votre déclaration, vous devez commencer une nouvelle déclaration rectificative.



- 5) Téléchargez et imprimez l'avis d'imposition. Vous pouvez payer les impôts qui y sont liquidés :
 - ✓ soit par téléphone mobile (Orange via **#150*3*4#** et MTN via ***206*1#**) ;
 - ✓ soit par versement en espèces dans les établissements de banques ou des établissements financiers habilités ;
 - ✓ soit par virement bancaire ;
 - ✓ soit par télépaiement (OTP via www.otp.dgi.cm).