

## DSF ET Déclaration des soldes

Sur le menu situé à gauche de la page, cliquez sur le lien correspondant : « **DSF et Soldes** ».

La page qui s'affiche présente deux onglets : « **liste** » qui affiche la liste des déclarations enregistrées dans une période donnée, et un onglet « **Fiche** » qui présente les champs à renseigner pour enregistrer votre déclaration de solde.

L'onglet « **Fiche** » comporte deux types de champs : les champs libres sur lesquels le contribuable peut effectuer des saisies ou sélectionner des valeurs, et les champs réservés qui sont remplis automatiquement en cliquant sur le bouton « **Enregistrer** ».

- Clique sur « **Parcourir...** » pour Joindre votre DSF au format Excel.
- Les champs des onglets « **Charges** » et « **Produits** » proviennent des tableaux sur les soldes caractéristiques de gestion de la DSF.
- Le champ **IS** non pétrolier s'applique aux entreprises qui ne sont pas soumis à cet impôt au taux de 33%.
- Les champs des onglets « **IS** », « **TVA** » sont renseignés à partir des tableaux 22 et 26 de la DSF.

## Pièces jointes

Bien vouloir joindre la version PDF de votre DSF électronique ainsi que les documents obligatoires.

Cliquer sur « **Enregistrer** » pour enregistrer puis sur « **Envoyer** » pour envoyer votre déclaration et cliquer sur l'onglet « **éditer** » pour imprimer votre **avis d'imposition**.