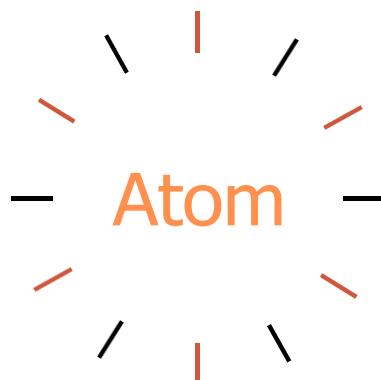
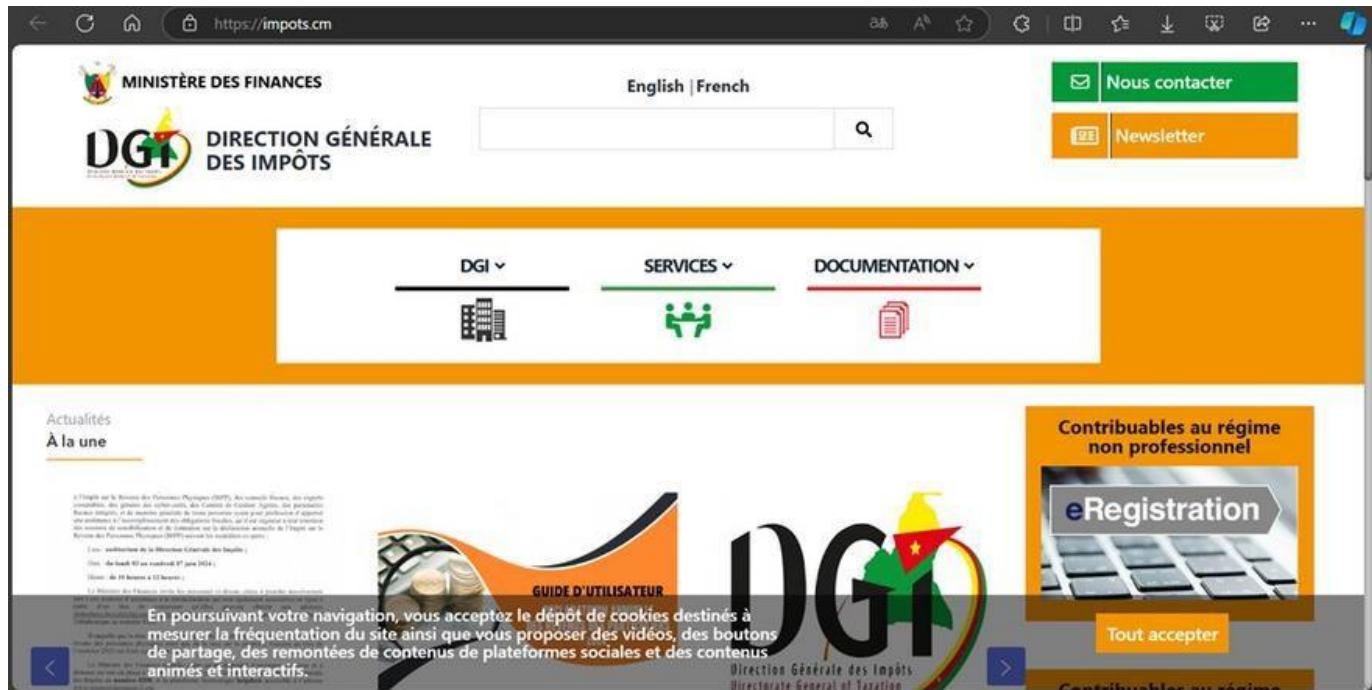


GUIDE D'UTILISATION DU NOUVEAU SYSTEME D'IMMATRICULATION DE LA DGI



ÉTAPES POUR OBTENIR L'IMMATRICULATION SUR ATOM A LA DGI

1 - Avec le navigateur Web de votre choix, veuillez saisir dans la barre d'adresse [www.impots.cm](https://impots.cm) et valider.

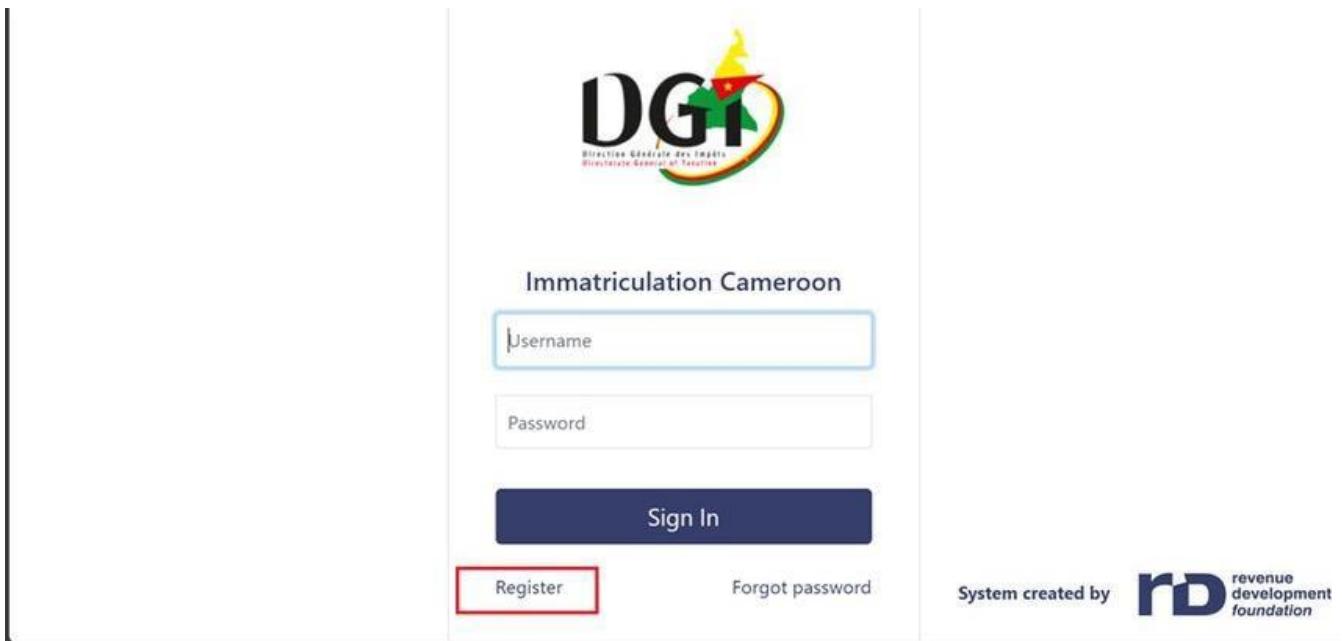


2 - Si vous êtes un contribuable non professionnel, c'est-à-dire que vous ne vous enregistrez pas en tant qu'entreprise ou en tant qu'établissement, cliquez sur le premier lien à droite : e-Registration, vous serez automatiquement redirigé vers le site d'immatriculation immatriculation.dgi.cm



3 - Sur cette nouvelle page, veuillez cliquer sur « Register » si vous n'avez pas encore créé de compte. Mais si vous avez déjà un compte, veuillez-vous connecter en saisissant votre adresse e-mail et votre mot de passe

4 - Le processus d'inscription est simple.



Immatriculation Cameroon

Username

Password

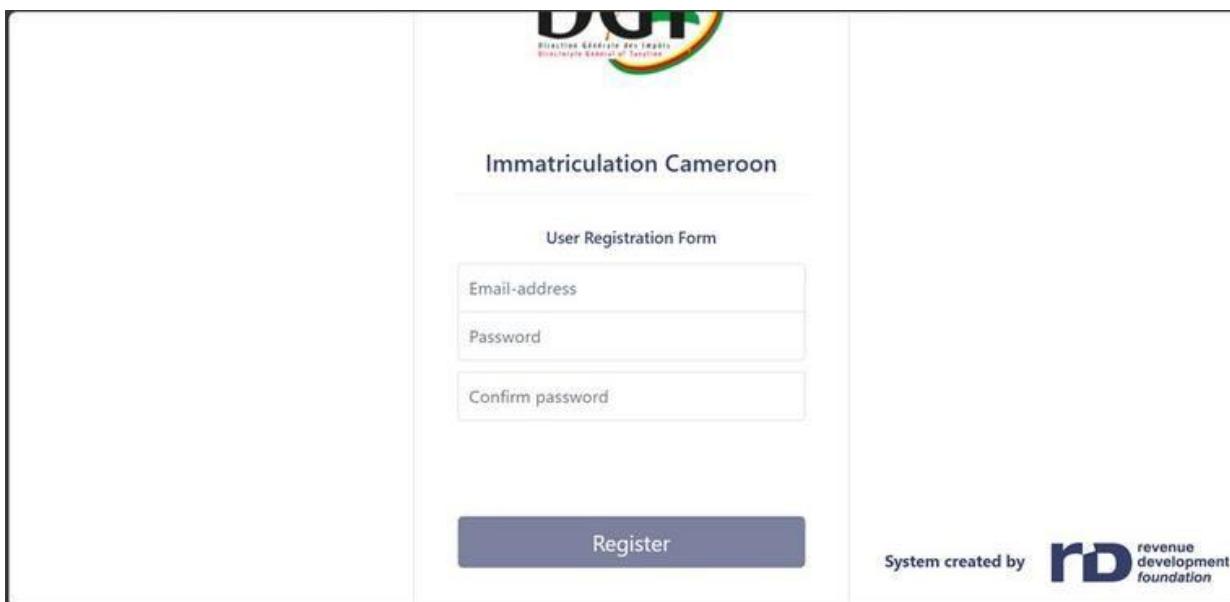
Sign In

Register

Forgot password

System created by  revenue development foundation

- a. Saisissez votre adresse e-mail valide car vous devrez recevoir un lien de confirmation pour continuer,
- b. Saisissez un mot de passe sécurisé et confirmez-le en le saisissant à nouveau dans le champ de confirmation du mot de passe.
- c. N'oubliez pas de cocher la case « Je ne suis pas un robot » une fois qu'elle apparaît.
- d. Cliquez enfin sur le bouton « Register » pour enregistrer les informations



Immatriculation Cameroon

User Registration Form

Email-address

Password

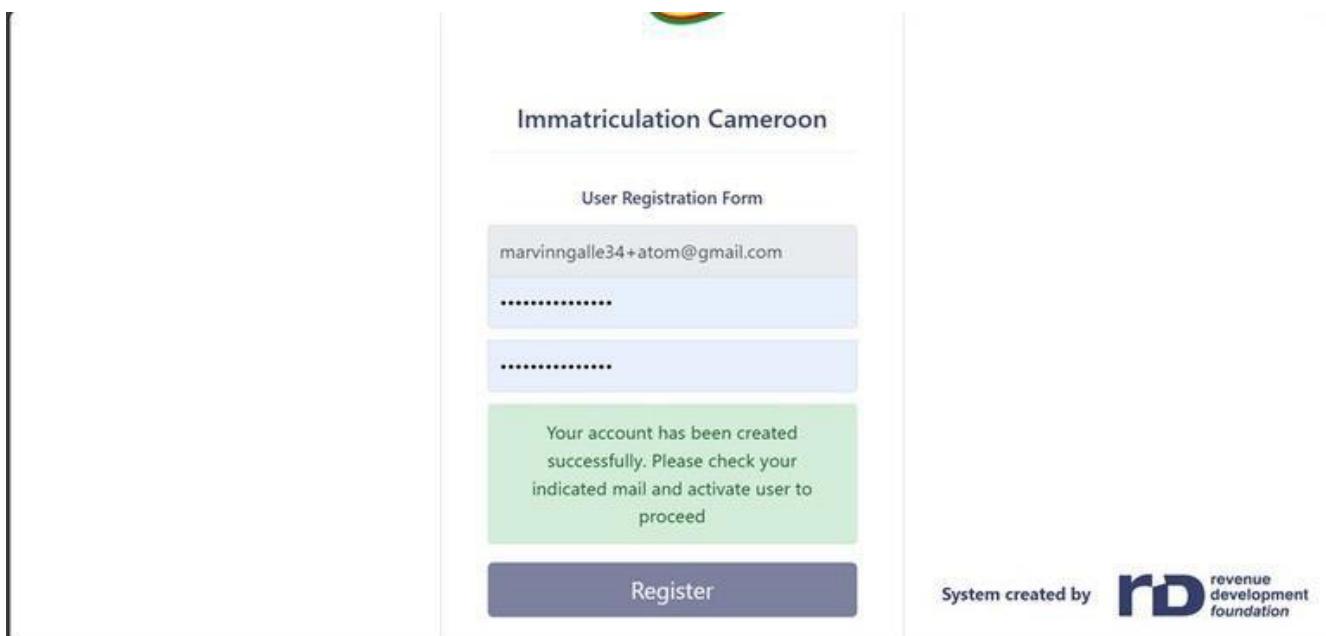
Confirm password

Register

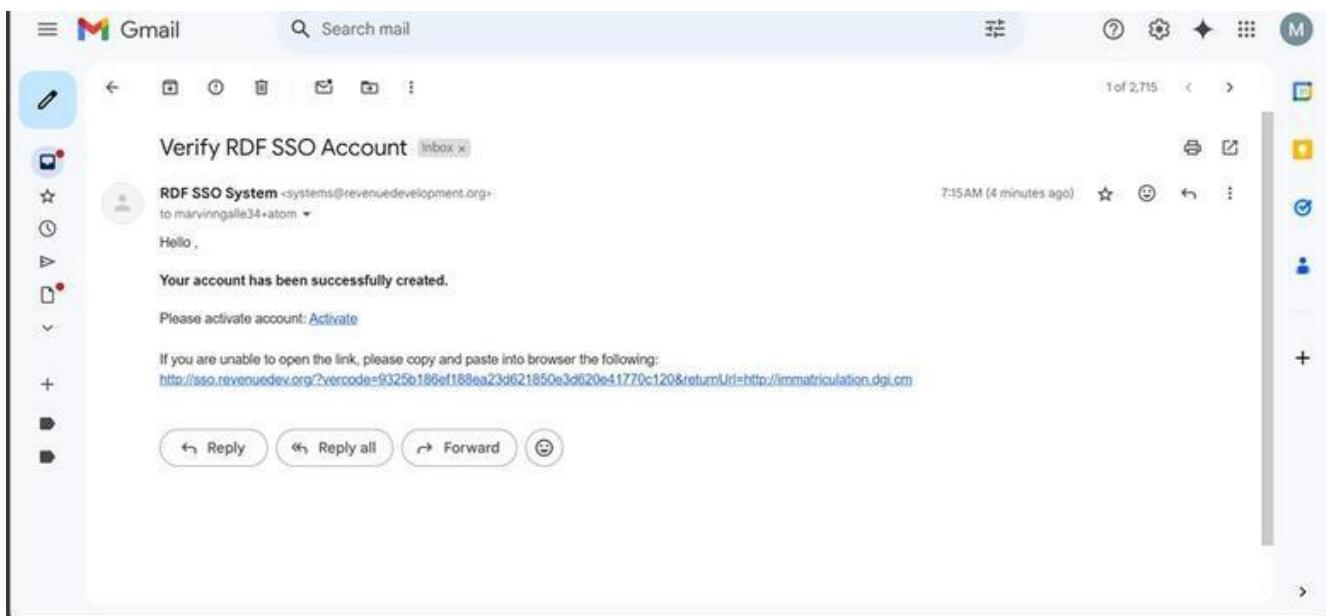
Forgot password

System created by  revenue development foundation

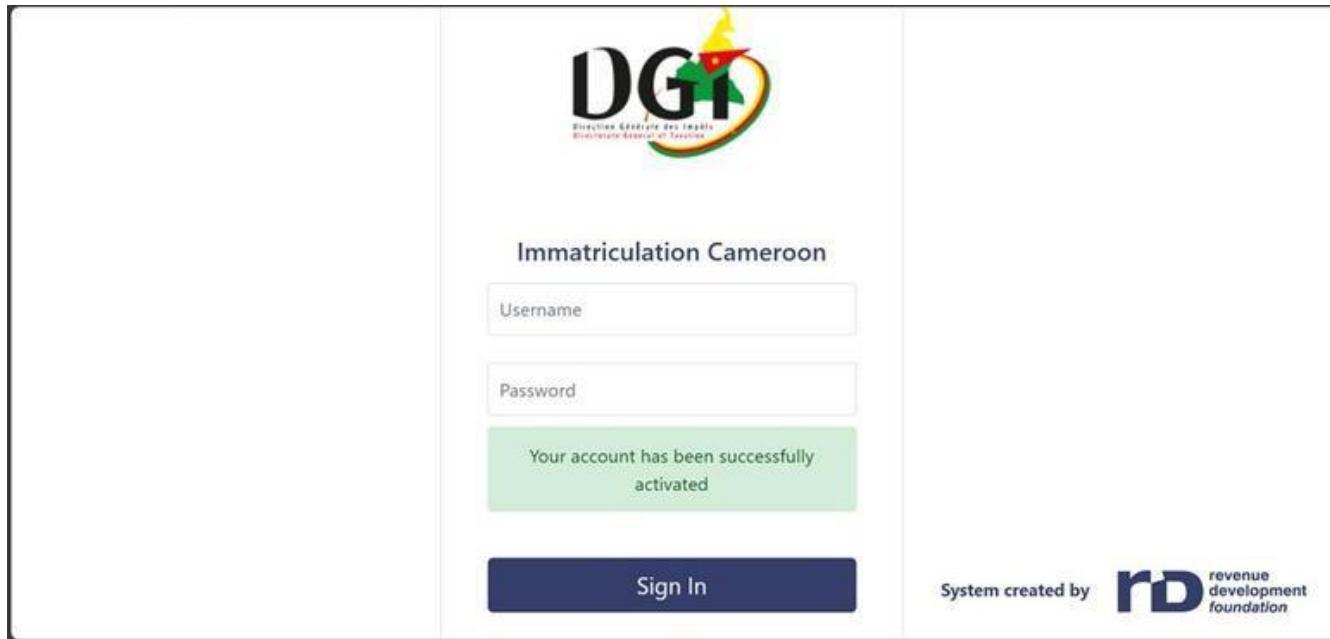
5 - Après avoir cliqué sur le bouton d'inscription, le système vous informe que « votre compte a été créé avec succès ». Veuillez vérifier votre courrier électronique indiqué et activer l'utilisateur pour continuer.



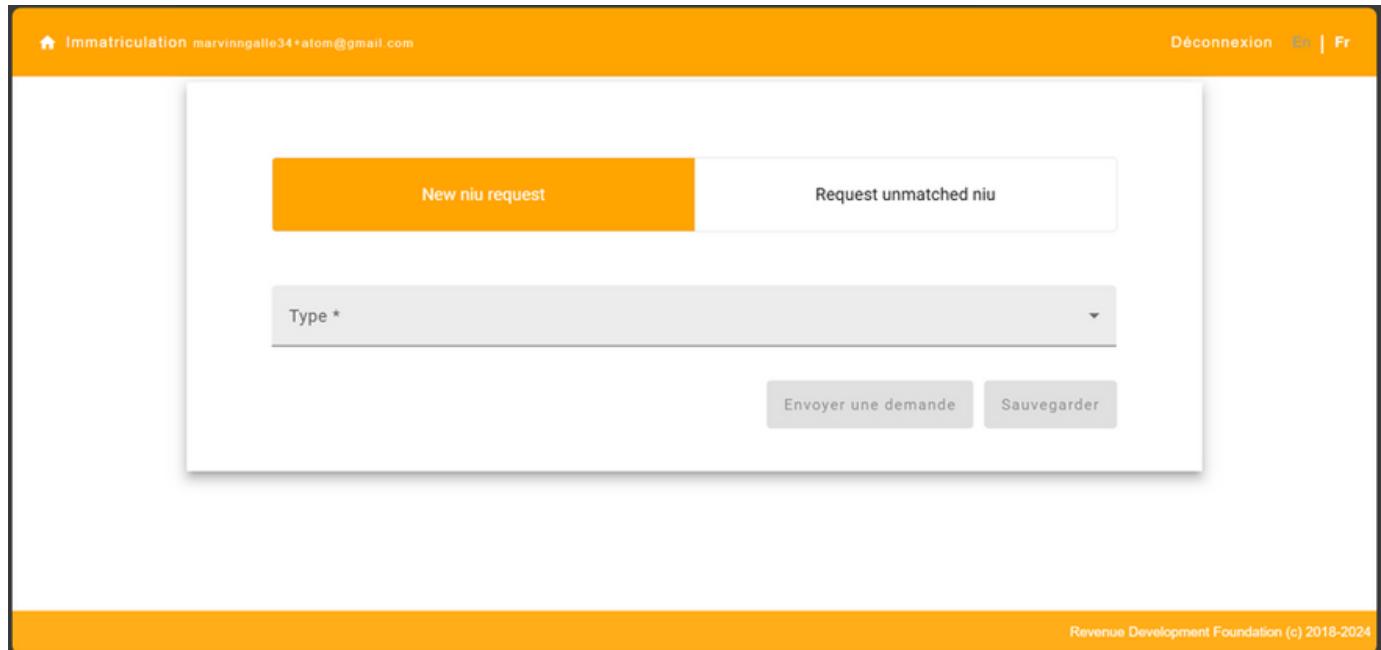
6 - Veuillez ouvrir votre adresse e-mail, recherchez le message entrant provenant du compte RDF SSO. Cliquez ensuite sur le lien de confirmation qui a été généré automatiquement pour activer votre compte.



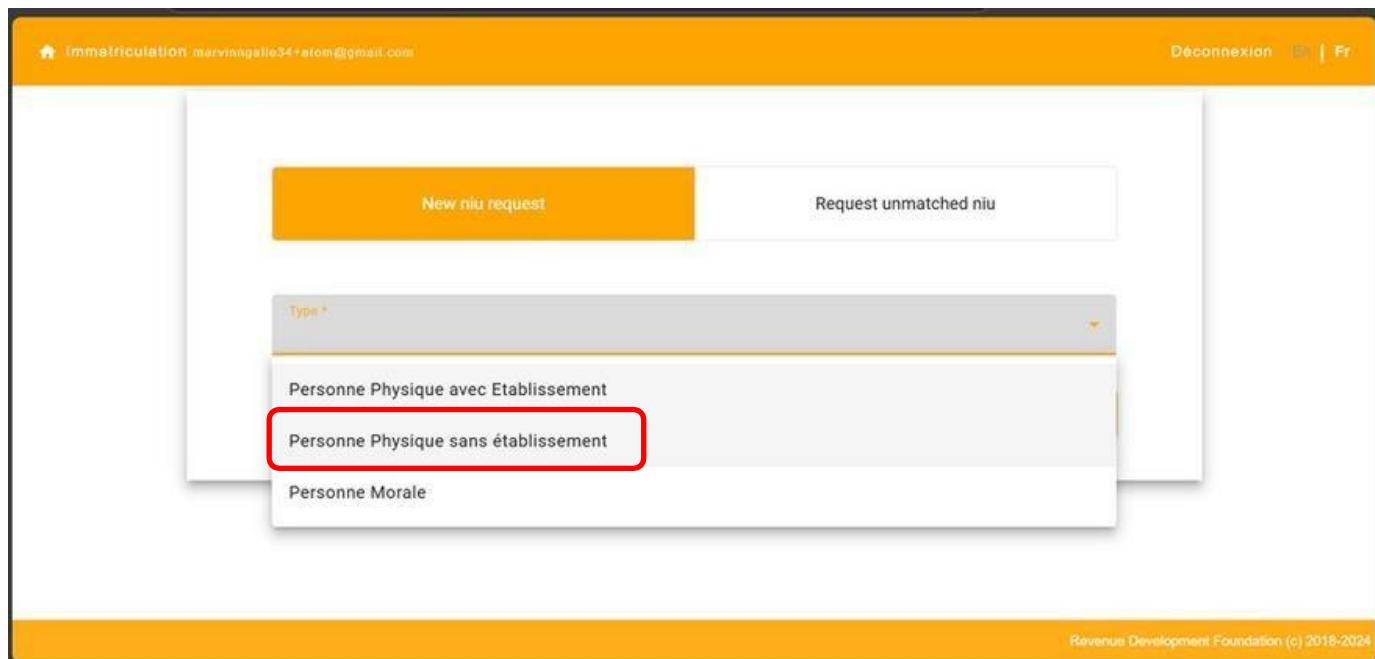
7- Une fois terminé, vous serez redirigé vers la page finale, vous informant que « votre compte a été activé avec succès.



8 - Dans cette nouvelle page Web, saisissez l'adresse e-mail et le mot de passe utilisés lors de la création de votre compte et cliquez sur le bouton Se connecter.

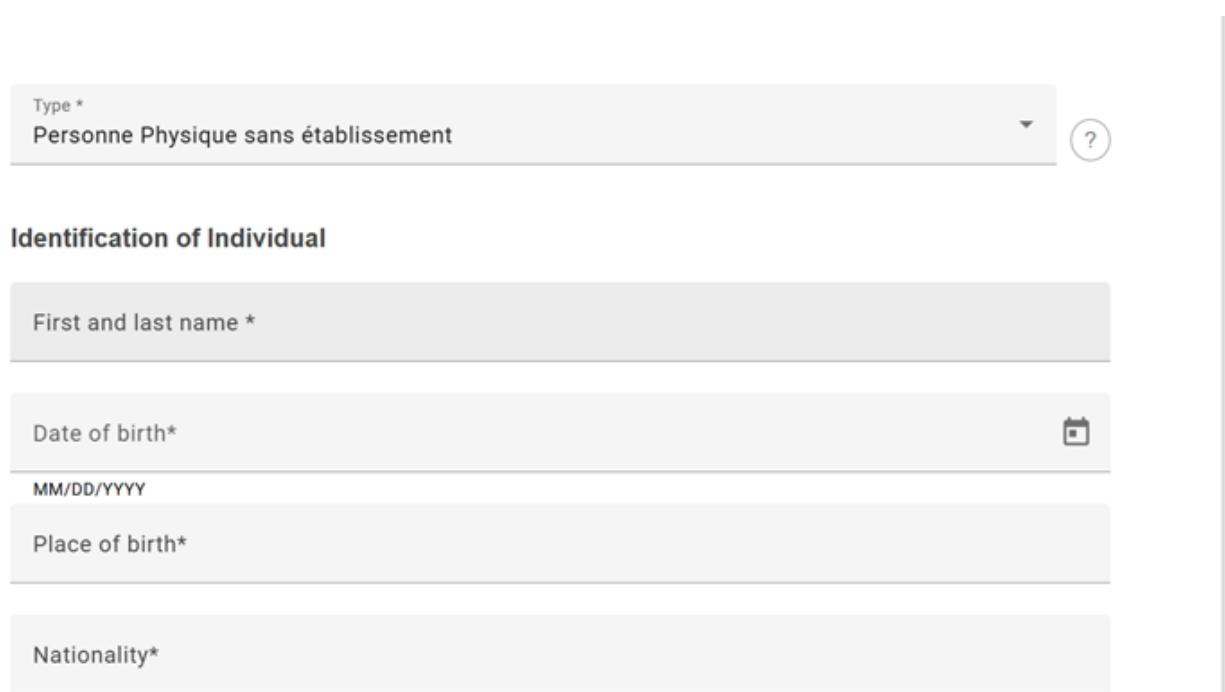


9 - Nous voulons immatriculer une personne physique. Ainsi, dans l'élément déroulant, sélectionnez « Personne Physique sans établissement ».



The screenshot shows a web-based application for managing vehicle registrations. At the top, there is a header bar with the text 'Immatriculation marvinigalie34+atom@gmail.com' on the left and 'Déconnexion' on the right, along with language selection buttons for English (EN) and French (FR). Below the header, there are two main buttons: 'New niu request' (in orange) and 'Request unmatched niu' (in grey). A dropdown menu is open under the 'Type' label, which is marked with a yellow asterisk. The dropdown contains three options: 'Personne Physique avec Etablissement', 'Personne Physique sans établissement' (which is highlighted with a red rectangular border), and 'Personne Morale'. At the bottom right of the page, there is a small footer note: 'Revenue Development Foundation (c) 2018-2024'.

10 - Un nouveau formulaire d'identification devient disponible vous invitant à remplir toutes les informations nécessaires pour vous enregistrer



The screenshot shows a 'Identification of Individual' form. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Type *' with the value 'Personne Physique sans établissement' selected. To the right of the dropdown is a help icon (a question mark inside a circle). Below the dropdown, the form is titled 'Identification of Individual'. It contains four main input fields: 'First and last name *', 'Date of birth*', 'Place of birth*', and 'Nationality*'. Each field is accompanied by a small descriptive label and a required indicator (*). The 'Date of birth*' field includes a date picker icon. The 'Place of birth*' field includes a placeholder 'MM/DD/YYYY'. The 'Nationality*' field is empty.

11- Veuillez télécharger les documents nécessaires tels que la carte d'identité et le plan de localisation. Après avoir sélectionné les documents, assurez-vous de cliquer sur le bouton de téléchargement afin que les annexes puissent être prises en compte par le système. S'il vous plaît, assurez-vous ici de voir s'afficher l'image du bouton de téléchargement et celle du fichier déjà téléchargé

Documents justificatifs

- * Pièce d'identification en cours de la validité (CNI, Récépissé, Carte de séjour ou Passeport) -- Photo couleur de toutes les pages utiles

Choose file

CNI MENDOO.pdf 

- Bulletin solde et acte d'intégration pour la fonction publique, bulletin de paie pour le secteur privé (SCAN de toutes les pages)

Choose file

- * Plan de localisation signé sur l'honneur

Choose file

Plan de localisation MENDOO Wilfried.pdf 

Facture ENEO

Choose file

Facture CAMWATER

Choose file

12 - Cliquez sur le bouton Envoyer une demande. Le système vous informera que votre numéro d'identification fiscale a été créé

Your tax ID has been successfully generated. [Download Immatriculation Avis](#)
You can now fill out your declarations by clicking on 'GOVIN'. If you wish to request a change or update to
your immatriculation you can now do that [here](#).

13 - Téléchargez l'avis d'imposition en cliquant sur le lien « Télécharger l'avis d'immatriculation ». Le paiement de la redevance de 1000 frs figurant sur l'avis d'imposition vous donnera la possibilité de télécharger l'Attestation d'immatriculation

<p>REPUBLICHE DU CAMEROUN Paix - Travail - Patrie</p> <p>-----</p> <p>MINISTERE DES FINANCES</p> <p>-----</p> <p>DIRECTION GENERALE DES IMPOTS</p> <p>-----</p>	
<p>REPUBLIC OF CAMEROON Peace - Work - Fatherland</p> <p>-----</p> <p>MINISTRY OF FINANCE</p> <p>-----</p> <p>DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION</p> <p>-----</p>	
<p>CRI: CRIC1 CENTRE DE RATTACHEMENT: CDI YAOUNDE 1</p>	

Cliquez sur « Télédéclaration » pour déposer votre déclaration annuelle de revenus des particuliers ou toute autre déclaration.

14 – Après avoir téléchargé l'avis d'imposition et payé celui-ci, cliquez sur le lien situé au niveau de votre NIU pour télécharger votre « **attestation d'immatriculation** »



Votre identifiant fiscal a été généré avec succès.

IN0036ME000224

Vous pouvez maintenant remplir vos déclarations en cliquant sur 'GOVIN'. Si vous souhaitez demander une modification ou une mise à jour de votre immatriculation, vous pouvez désormais le faire ici.