

MINISTRY OF FINANCE
DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION



**GUIDE ON THE E-FILING OF THE
STATISTICAL AND TAX RETURN**

**Large Taxpayers (LTO)
Medium Size Taxpayers (MTO)
Liberal Professionals and Public
Establishments (STCLP & STCPE)**



1 : Filing Options

There exist three options :

- 1– Directly on the platform ;
- 2– Uploading the approved DGT Excel file format for non-web based accounting systems;
- 3– Through the Application programming Interface (API) - for web based accounting systems.

2 : Getting connected

« **Connect** » to the e-services window of the Directorate General of Taxation :
« www.teledeclaration-dgi.cm » with the usual username and password.

Click on the « **DSF (télédéclaration)** » link.

3 : Setting up your profile

Once redirected to the online STR platform proceed as follows :

- A– Select « **Setting** » and fill the fields on the company profile and click on « **save** ».
- B– Fill the following pages Normal STR (page de garde, fiche R1, Fiche R2, Grilles d'analyse des notes), Insurance (Fiche 1, Fiche 2, Fiche 5), Bank (ID1 , ID2).

CORRESPONDING TABLES FOR ATTACHMENTS

N °	COMPULSORY DOCUMENTS TO BE ATTACHED	NORMAL STR	BANK STR	INSURANCE STR
1	Visa attestation from the certifying accountant	Fiche R1	ID1	Fiche 1
2	Subsidiary account balance for customers	Note 7	An1 20A, Annexe 5	Annexe 1à 6
3	Subsidiary account balance for suppliers	Note 17	Tableau 14A, 14B, 14C, 16B, Annexe 1	Tableau Sommes versées, 8Bis
4	Tax expenditure documentation	FICHE R2	Annexe 7	Fiche 2
5	Transfer pricing documentation	FICHE R2	ID2	Fiche 2
6	Attestation of dematerialisation of securities	FICHE R3	ID1	Fiche 3
7	Amortisation table	Note 3C	Tableau 4A, 4B et Annexe 2	Tableau 2Bis

The screenshot displays the DSF web application interface. At the top, there is a navigation bar with the DSF logo and the text 'DSF WEB APPLICATION'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Reports' and 'Settings'. Below the navigation bar, there are two buttons: 'Generate PDF' and 'List'. The main content area is divided into two panels. The left panel shows the 'DSF Banque 2019' submission report. It includes a 'DSF Exec.' button, a 'Submission Report' button, and the following information: Status: **submitted**, Start date: 08-08-2019, Due date: 15-08-2019, Last Modified: 08-08-2019. Below this information, there are three status indicators: 'to fill' (blue square), 'to be completed' (purple square), and 'in progress' (green square). At the bottom of the left panel, there are two buttons: 'Submit' (blue) and 'Details' (red). The right panel shows a list of submissions under the heading 'DSF Banque'. The list contains eight items, each represented by a green bar with a white number and text: 1 - Tableau D1, 2 - Tableau D2, 3 - Tableau 5A, 4 - Tableau 1B, 5 - Tableau 2A, 6 - Tableau 2B, 7 - Tableau 3A, and 8 - Tableau 3B.

Download the Excel format of the STR from the web :
1– type the following link in your navigator:
<http://www.impots.cm/index.php/fr/actualites/new-formats-electronic-str-and-accompanying-guide-available>

Télécharger le communiqué
DSF Assurance
DSF Normal
Guide des télédéclarations DSF en ligne

Instructions - To fill out the DSP, open each page and complete the information. - Check us before leaving. - Furnish marked with an asterisk (*) - When you have finished with a page click on Next and the page will be marked green or completed. - When you have completed all the pages as best you can, click on Submit.	12 - NOTE 3B BEANS PRIS EN LOCATION ACQUISITION
	13 - NOTE 3C IMMOBILISATION (AMORTISSEMENTS)
	14 - C01-NOTE 3C - TABLE DE SUIVI DES AMORTISSEMENTS DEDUCTIBLES REPUTES DEFERRES EN PERIODE DECAPITAIRE
	16 - NOTE 3D
	16 - NOTE 3E
	17 - NOTE 3F
	18 - NOTE 4

NB: *Verify all the pages before submission.*

☐ to fill
☐ to be completed
☐ in progress

Nom du signataire des états financiers
 Qualité du signataire des états financiers
 Date de signature
 Signature
 Pièce jointe (10MB max)

DSF Banque
2019

DSF Excel

Submission Report

Status: **submitted**

Start date: **08-08-2019**

Due date: **15-08-2019**

Last Modified: **08-08-2019**

☐ to fill

☐ to be completed

☐ in progress

Submit Delete

REPUBLIQUE DU CAMEROUN Paix - Travail - Patrie MINISTRE DES FINANCES DIRECTION GENERALE DES IMPOTS	 DIRECTION GENERALE DES IMPOTS	REPUBLIC OF CAMEROON Peace - Work - Fatherland MINISTRY OF FINANCE DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION
---	---	---

Accusé de réception

Merci d'avoir soumis votre DSF en ligne. Cet accusé de réception représente la preuve de dépôt de votre DSF.

Date de dépôt	Type de DSF	Raison sociale	NIU
8/8/2019	DSF Banque		M051712628128Y

Pour tous renseignements concernant la télé-déclaration des DSFs. Prières de vous rapprocher du helpdesk de la Direction Informatique de la Direction Générale des Impôts.
 Ou envoyer un courriel a : dgi.assist.helpdesk@gmail.com

DSF Banque
2019

DSF Excel

Accusé de réception

Statut : **soumis**

Date de début : **15-08-2019**

Date d'échéance : **15-08-2019**

Dernière Modification : **15-08-2019**

☐ à remplir

☒ à compléter

☒ en cours

Soumettre **Supprimer**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1						9				
2	Exercice :		au							
3	Nom ou Raison sociale :		Tableau 3B							
4										
5	BILAN (SITUATION PATRIMONIALE) PASSIF									
6			INTITULES						MONTANTS	
7		10	Capital et dotation						01	10 000 000
8		10	Actionnaires. Restant dû sur capital						02	2 500 000
9		11/12	Primes liées au capital et réserves						03	3 000 000
10		13	Report à nouveau						04	500 000
11		14	Provisions spéciales et réserves réglementaires y compris les plus-values de cession						05	6 922 222
12			dont plus-values de réévaluation						06	

9: Paying the tax balances

Go to the e-services platform in case of additional tax balance and select « **solde DSF** ».

TÉLÉPROCÉDURES

M08161255467ZW (SOCIÉTÉ DE ROUTES ET DE BATIMENTS)M08161255467Z

DSP (Téléprocédures)
Remarque(s) :
Non renseigné/Bancs. TVA
Cote de l'Etat
Montage des autres renseignements
Classe des naus
Contrôle public
Matières inscrites
Exigence des actes
Inspection de salubrité
Vente de véhicules
Régime fiscal et régime
TVA/R
Consolidation TCV/T
Taxes relatives
Taxes exonérées
Autre (à préciser)
DSP en attente

[Voir la page d'aide](#)
Contacte assistance technique

INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

NILU : M08161255467ZW
Nom/Raison sociale : SOCIÉTÉ DE ROUTES ET DE BATIMENTS
Prénom/signle : SORUBAT
Localisation : BP : 13031 DOUALA
Régime fiscal : RÉG
Unité de gestion : IFUS DGE

Select « **fiche** ».

DSF (Télédéclaration)
Non redevance/Remb. TVA
Contentieux
Non redevance/Remb. TVA
Suivi des SMS
Suivi des mails
Messages des contribuables
Commande publique
Enregistrement des actes

Déclaration des soldes

[Liste](#) | [Fiche](#)

Période du 06/08/2019 au 20/08/2019

2018

N°	Date création	Numéro déclaration
----	---------------	--------------------

Fill the amounts, click on « **Enregistrer** » and « **Envoyer** ».

DSF (Télédéclaration)
 Non relevance/Remb. TVA
 Contentieux
 Non relevance/Remb. TVA
 Suivi des SMS
 Suivi des mails
 Messages des contribuables
 Commande publique
 Enregistrement des actes
 Importation de véhicules
 Vente de véhicules
 Renouvellement carte grise
 TVA/IR
 Connaissances/TE/TF
 Taxes minières
 Taxes forestières
 Taxes de l'élevage
 DSF et soldes

Déclaration des soldes
[\[Liste\]](#) [\[riche\]](#) [\[Pièces jointes \(0\)\]](#) [\[Edition\]](#)
 Modification/Validation
 Numéro déclaration  Etat
 Date création
 Exercice concerné 2018 
 Nonfichier Aucun fichier sélectionné.

LIQUIDATION			
Date émission: 20/08/2019 			
RUBRIQUE	MONTANT	RUBRIQUE	MONTANT
Solde is	0	Solde tva	0
Solde loyers	0	Solde droits accise	0
Solde is non petrolier	0	Solde is petrolier	0
Solde tsr	0	Solde irpp	0
Solde ircm	0		
TOTAL A PAYER		0	

[\[Enregistrer\]](#) [\[Supprimer\]](#) [\[Envoyer\]](#) [\[Nouvelle\]](#)

Select « **Edition** » and then « **Avis d'imposition** » to print the notice.

Déclaration des soldes	
Chien	Fiche Pièces jointes (0) Edition
Avis d'imposition	
< > << >> Export to the selected format - Export	REPUBLIC OF CAMEROON Peace / Paix / Fatiha MINISTRE DES FINANCES DIRECTION GENERALE DES IMPOTS CENTRE REGIONAL DES IMPOTS DU CENTRE I CME YOUNGUNE OUEST 
AVIS D'IMPOSITION N° référence : 39001123766 NRI / NRI/4-00022199W Nom/Raison sociale : OSAMA NOZIE GISELE VIVIANE Rattachement : CME YOUNGUNE OUEST Objet : DÉCLARATION DES SOLDES (DSF) Date déclaration : 20/09/2019	
RIB du receveur : 12001 00617 91911111111 66 LIGATURE DES DROITS	

ESDP

www.esdp.co.uk/200

Helpdesk

Settings

Help

Company Profile

API Configuration

Company Profile

Company Name

Tax id

Address

Description

SAVE

CANCEL

C- For web based accounting system, an API can be programmed for the direct transmission of the STR from the accounting system to the platform. Log-in to the STR e-filing platform via the e-services windows of the website of the DGT.

Set up your space on the platform.

Activate the API functionality within the Configuration window. The username is TIN by default and a password has to be created;

Authenticate your credentials with the user name and password and receive a temporal connection token.

- Select the « **Help** » button on the interface to consult the API specifications within the « **API configuration** ».

- Carefully read the instructions and select « **API documentation** » for detailed instructions.
- Follow the instructions on the obtention of the authentication token, the creation, addition and online submission of all the pages of the return from the accounting system.

Company Profile

API Configuration

API Configuration

Please activate API and set password if you want to be able to consume TAS-APIs

☒

API Enabled - M081612554672W

New Password

Repeat Password

SAVE

CANCEL

Modify or create a code within the system according to the API specifications. Download or copy the API specifications of each DSF page in the **body** section of the pages, then map the values of your database with the corresponding **json** specifications ([see Help](#)) . With this last stage executed for all the pages, call the API.

Eight (8) API call termination points exist :

- Connection
- Add a declaration
- Delete a declaration
- Obtain all declarations
- Obtain all the declarations for a given year
- Obtain specific declarations for a specific year
- Add / modify / delete a page
- Submit the declaration

4: Filling the STR directly on the platform

Click on « **New DSF** »;
Select the format as per your sector of activity
from Normal, Banking and Insurance.

Please select report

DSF Normal

DSF Assurance

DSF Banque