

MINISTÈRE DES FINANCES

DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS



## PROCESSUS DE TELEDECLARATION DE LA DSF EN LIGNE

Contribuables de la DGE  
Contribuables des CIME  
Contribuables des CSIPLI  
Contribuables des CSI EPA



## 1 : Options de soumission

Il y a 3 façons simples de soumettre votre DSF:

- 1- Par saisie direct dans l'interface;
- 2- Par télé versement du fichier Excel (Format DGI);
- 3- Par Interface de programmation (API) - si vous avez un système comptable web-based .

## 2 : Comment y accéder?

Sur la page d'accueil du site de la DGI , cliquez sur **télé procédure** ou alors dans la barre d'adresse tapez « [www.teledeclaration-dgi.cm](http://www.teledeclaration-dgi.cm) » ; la page de connexion s'ouvre. Utilisez votre nom de connexion ou Numéro Identifiant Unique (NIU) et votre mot de passe habituel et cliquez sur le bouton « **connexion** ».

La fenêtre suivante s'ouvre. Cliquez sur le lien « **DSF (télédéclaration)** » pour continuer.

## 3 : Comment configurer votre espace ?

Une fois redirigé dans l'interface, paramétrez votre espace en deux étapes :

A- Premièrement, cliquez sur l'onglet « **paramètre** » et remplissez les champs concernant le profil de votre société, puis cliquer sur « **sauvegarder** ».

B- Deuxièmement , remplissez directement les pages suivantes pour la DSF Normale ( page de garde, fiche R1, Fiche R2, Grilles d'analyse des notes), pour la DSF Assurance (Fiche 1, Fiche 2, Fiche 5), pour le DSF Banque (ID1 , ID2).

**TABEAU DE CORRESPONDANCE DES PIÈCES JOINTES DSF 2018**

N °	ELEMENTS OBLIGATOIRES A ANNEXER A LA DSF	DSF NORMAL	DSF BANQUE	DSF ASSURANCE
1	Attestation de visa	Fiche R1	ID1	Fiche 1
2	Balance auxiliaire Clients	Note 7	An1 20A, Annexe 5	Annexe 1 à 6
3	Balance auxiliaire fournisseurs	Note 17	Tableau 14A, 14B, 14C, 16B, Annexe 1	Tableau Sommes versées, 8Bis
4	Déclaration des dépenses fiscales	FICHE R2	Annexe 7	Fiche 2
5	Déclaration des prix de transfert	FICHE R2	ID2	Fiche 2
6	Attestation de dématérialisation des titres	FICHE R3	ID1	Fiche 3
7	Tableau des amortissements	Note 3C	Tableau 4A, 4B et Annexe 2	Tableau 2Bis

DSF westernizer

Rapports
Paramètre

Produire PDF
Liste

DSF Normal
2019

DSF Excel

Statut : à compléter

Date de début: 15-08-2019

Date d'échéance: 15-08-2019

Dernière Modification: 15-08-2019

à remplir

à compléter

en cours

Sauvegarder
Supprimer

DSF Normal

1 - PAGE DE GARDE

2 - FICHE R1

3 - FICHE R2

4 - FICHE R3

5 - GRILLE D'ANALYSE DES NOTES

6 - SECTION 2. MODELE 1 (BILAN PRISYAGE)

7 - SECTION 2. MODELE DE COMPTE DE RESULTAT

☐ à remplir  
☒ à compléter  
☐ en cours

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1						9				
2	Exercice :                  au									
3	Nom ou Raison sociale :                  Tableau 3B									
4										
5	<b>BILAN (SITUATION PATRIMONIALE) PASSIF</b>									
6					<b>INITIATES</b>				<b>MONTANTS</b>	
7		10	Capital et dotation					01		10 000 000
8		10	Actionnaires. Restant dû sur capital					02		2 500 000
9		1112	Premes liées au capital et réserves					03		3 020 000
10		13	Report à nouveau					04		500 000
11		14	Provisions spéciales et réserves réglementaires y compris les plus-values de cession					05		6 922 222
12			dont plus-values de réévaluation				06			

## 9: Comment régulariser votre solde DSF ?

En cas de solde complémentaire , retourner sur le menu dans votre espace de télédéclaration et cliquer sur le lien « **solde DSF** ».

DSF (Télédéclaration)  
Non redevance/Remb. TVA  
Contentieux  
Suivi des SMS  
Suivi des mails  
Messages des contribuables  
Commande publique  
Enregistrement des actes

**Informations d'identification**

NIU : M081612554672W  
Nom/Raison sociale : SOCIETE DE ROUTES ET DE BATIMENTS  
Prénom/sign : SORUBAT  
Localisation :  
BP : 13031 DOUALA  
Régime fiscal : RÉEL  
Unité de gestion : IFUS DGE

DSF et soldes

procéder à la régularisation en cliquant sur l'onglet « **fiche** ».

**Déclaration des soldes**

Liste | Fiche | Pièces jointes (0) | Edition

Modification/Validation

Numéro déclaration : 39001123766  
Date création : 20/08/2019  
Exercice concerne : 2018  
Nomfichier : Parcourir... | Aucun fichier sélectionné.

**LIQUIDATION**

RUBRIQUE	MONTANT	RUBRIQUE	MONTANT
Solde is	0	Solde tva	0
Solde loyers	0	Solde droits accise	0
Solde is non petrolier	0	Solde is petrolier	0
Solde tsr	0	Solde irpp	0
Solde ircm	0		

**TOTAL A PAYER** : 0

Enregistrer | Supprimer | Envoyer | Nouvelle

Remplir les montants et cliquer sur le bouton « **Enregistrer** » puis sur « **Envoyer** ».

**Déclaration des soldes**

Liste | Fiche | Pièces jointes (0) | Edition

Modification/Validation

Numéro déclaration : 39001123766  
Date création : 20/08/2019  
Exercice concerne : 2018  
Nomfichier : Parcourir... | Aucun fichier sélectionné.

**LIQUIDATION**

RUBRIQUE	MONTANT	RUBRIQUE	MONTANT
Solde is	0	Solde tva	0
Solde loyers	0	Solde droits accise	0
Solde is non petrolier	0	Solde is petrolier	0
Solde tsr	0	Solde irpp	0
Solde ircm	0		

**TOTAL A PAYER** : 0

Enregistrer | Supprimer | Envoyer | Nouvelle

Cliquer sur « **Edition** » puis sur le bouton « **Avis d'imposition** » pour imprimer.

**AVIS D'IMPOSITION**

N° référence : 39001123766  
NIU : P04700123766V  
Nom/Raison sociale : OUSMAN NDOFFI EISELE VIVIANE  
Rattachement : CIME YAOUNDE OUEST  
Objet : DECLARATION DES SOLLDES (DSF)  
Date déclaration : 20/08/2019  
RIB du receveur : 12001 00617 111111111 66  
LIQUIDATION DES DROITS

**Configuration API**

Profil de la société

RAISON SOCIALE  
RENSEIGNER VOTRE NIU  
Adresse Comptable  
RENSEIGNER VOTRE ADRESSE  
Données  
DONNER DES DESCRIPTIONS

SAVE CANCEL

C– Si vous souhaitez soumettre votre DSF par API , cliquez sur « **configuration API** » dans l'onglet paramètre. Ensuite cocher la case « **API actif** » et définissez un mot de passe, puis cliquez sur « **sauvegarde** ».

- Authentifiez vous à l'aide du nom d'utilisateur et du mot de passe et obtenez le jeton à validité temporaire.  
- Cliquer sur l'onglet « **aide** » dans l'interface pour consulter les spécifications API dans la section « **configuration API** ».

- Lisez attentivement les instructions et cliquez sur « **API documentation** » pour les instructions détaillées.

- Suivez les instructions pour obtenir un jeton d'authentification, puis la création, l'ajout et la soumission de toutes les pages d'une déclaration à partir de votre système comptable en ligne.

**Configuration API**

Profil de la société

Configuration API

Veillez activer l'API et définir un mot de passe si vous

☒ API Actif - M031712616553Z  
Mot de Passe Actuel  
\*\*\*\*  
Nouveau Mot de Passe  
\*\*\*\*  
Répéter le Mot de Passe  
\*\*\*\*

SAVE CANCEL

Modifier ou créer un code dans votre système conformément au spécifications API.

Télécharger ou copier les spécifications API de chaque page de la DSF dans la partie body des pages. Puis, mapper les valeurs de votre base de données aux spécifications « json » correspondantes (voir Aide).

Une fois cette dernière étape effectuée pour toutes les pages de la DSF, appeler l'API.

À ce stade, nous avons 8 points de terminaison API différents (appels API)

- Connexion
- Ajouter une déclaration
- Supprimer la déclaration
- Obtenir toutes les déclarations
- Obtenir toutes les déclarations pour une année donnée
- Obtenir des déclarations particulières pour une année donnée
- Ajouter / modifier / supprimer une page
- Soumettre la déclaration

## 4: Comment remplir votre formulaire DSF directement dans l'Interface?

Cliquer sur « **Nouvelle DSF** »; En fonction du secteur dans lequel vous opérez choisissez le formulaire DSF à remplir. Vous avez le choix entre DSF Normal , DSF Assurance et DSF Banque.

Veillez sélectionner un rapport

DSF Normal  
DSF Assurance  
DSF Banque