

**REPUBLIQUE DU CAMEROUN**

Paix –Travail -Patrie

-----  
MINISTERE DES FINANCES

-----  
**DIRECTION GENERALE DES IMPOTS**

-----

**REPUBLIC OF CAMEROON**

Peace-Work-Fatherland

-----  
MINISTRY OF FINANCE

-----  
**DIRECTORATE GENERAL OF TAXES**

-----

**GUIDE PRATIQUE  
SUR LA DEMATERIALISATION  
DES PROCEDURES CONTENTIEUSES ET DU SURSIS DE PAIEMENT**

**Février : 2020**

## SOMMAIRE

<b>Contexte.....</b>	
<b>I Connexion à l'espace virtuel de la DGI.....</b>	
1- Cas des contribuables disposant d'un profil utilisateur	
2- Cas des contribuables ne disposant pas de profil utilisateur	
<b>II Saisie de la demande contentieuse .....</b>	
1- Génération du numéro de la requête	
2- Choix du numéro généré	
3- Choix de la phase de réclamation contentieuse	
<b>III Dépôt en ligne de la réclamation contentieuse .....</b>	
1- Saisie du montant contesté	
2- Paiement du timbre fiscal et du montant non contesté	
3- Dépôt de la requête	
<b>IV Délivrance en ligne du sursis de paiement.....</b>	
<b>V Suivi en ligne du traitement de la réclamation contentieuse.....</b>	

## Contexte

La Direction Générale des Impôts est depuis de longues années, engagée dans un vaste mouvement de modernisation qui vise la simplification des procédures, la réduction du coût de la discipline fiscale, l'amélioration de la qualité du service offerte aux usagers et, la Loi des Finances pour l'exercice 2020 n'a pas échappé à cette règle avec l'institution de la dématérialisation des opérations liées à la procédure contentieuse.

La dématérialisation des procédures contentieuses signifie que les contribuables ont dorénavant la possibilité d'introduire en ligne leurs réclamations contentieuses et leurs demandes de transaction, avec la possibilité de suivre l'évolution du traitement desdites demandes par le même canal.

De même, l'auto délivrance du sursis de paiement en ligne est possible pour le contribuable qui a introduit, auprès de l'administration fiscale ou auprès des tribunaux administratifs, un recours visant à contester la dette fiscale mise à sa charge, à condition pour celui-ci, de respecter les conditions de forme énumérées dans les dispositions des articles L116, L119 et L121 du LPF.

Le présent manuel apporte des spécifications pratiques sur les étapes à suivre pour le dépôt et le suivi en ligne des demandes contentieuses et sur celles relatives à l'obtention en ligne du sursis de paiement.

## I. Connexion à l'espace virtuel de la DGI

L'accès au système varie suivant que l'utilisateur dispose ou non de paramètres de connexion (login et mot de passe).

### 1- Cas des contribuables disposant d'un profil utilisateur

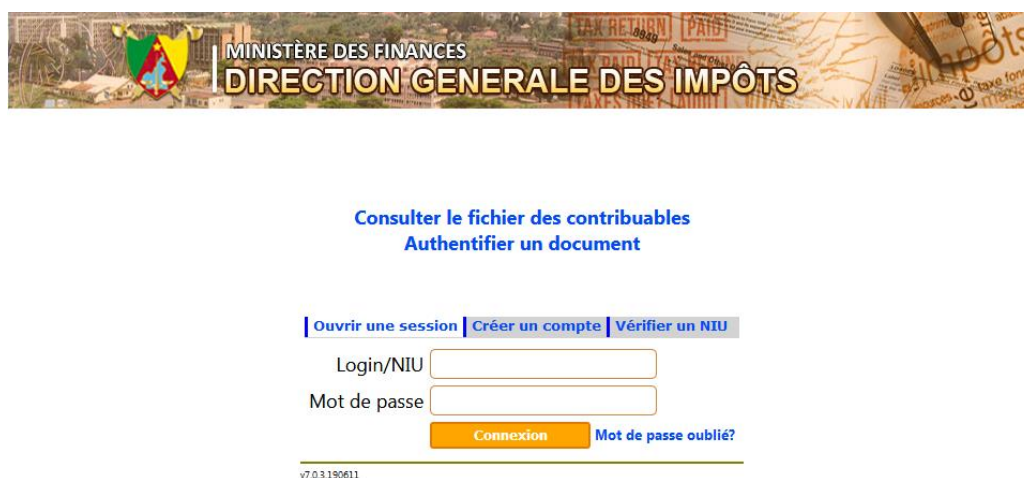
L'accès au système, commence par l'ouverture de sa session dans la plateforme de télé déclaration des impôts et taxes en utilisant **son login et son mot de passe personnels**. Pour cela, se rendre sur le portail [www.impots.cm](http://www.impots.cm).

**Figure 1** Accès au menu Télé déclaration



Une fois rendu sur la page ci-dessus, cliquer sur le lien « **TELEDECLARATION** », et accéder à l'espace d'ouverture de votre session.

**Figure N°2** Fenêtre de connexion à la session du contribuable



Entrer **son login et son mot** de passe pour accéder à l'appli.

## 2- Cas des contribuables ne disposant pas d'un profil utilisateur

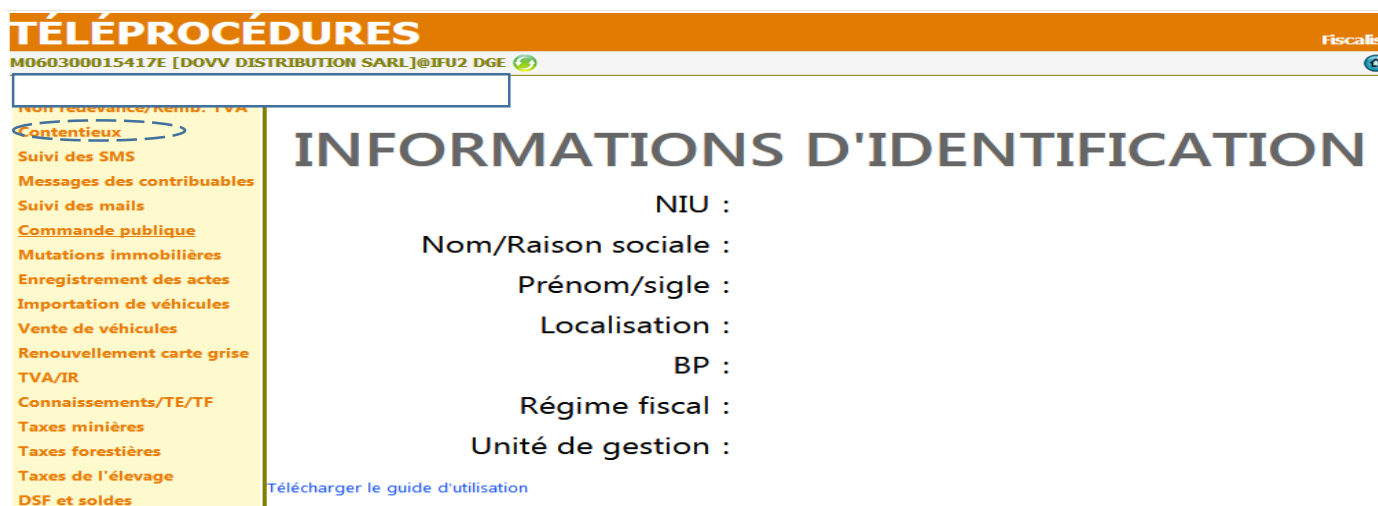
Pour le cas des nouveaux utilisateurs, ces paramètres (login et mot de passe) sont obtenus par SMS en cliquant sur « **NOUVEL UTILISATEUR** » pour effectuer une demande de paramètres, puis sur « **ENVOYER** ».

L'utilisateur peut alors se connecter à l'aide des paramètres reçus par SMS.

## II. Saisie de la demande contentieuse

Une fois que le contribuable a saisi ses paramètres de connexion, le système affiche automatiquement la session du contribuable. C'est à travers ladite session que le contribuable accède au menu « **CONTENTIEUX** » puis à la page d'interfaçage pour cocher le menu « **REQUETE CONTENTIEUSE** » (Figures 3 et 4).

**Figure N° 3** Accès au menu contentieux.



**TÉLÉPROCÉDURES** Fiscals

M060300015417E [DOVV DISTRIBUTION SARL]@IFU2 DGE

- Non redevance/remb. TVA
- Contentieux**
- Suivi des SMS
- Messages des contribuables
- Suivi des mails
- Commande publique
- Mutations immobilières
- Enregistrement des actes
- Importation de véhicules
- Vente de véhicules
- Renouvellement carte grise
- TVA/IR
- Connaissements/TE/TF
- Taxes minières
- Taxes forestières
- Taxes de l'élevage
- DSF et soldes

### INFORMATIONS D'IDENTIFICATION

NIU :

Nom/Raison sociale :

Prénom/sigle :

Localisation :


BP :

Régime fiscal :

Unité de gestion :

[Télécharger le guide d'utilisation](#)

**Figure N°4** Accès au menu de saisie de la requête contentieuse



**Menu CONTRIBUABLE**

MINISTÈRE DES FINANCES  
**DIRECTION GÉNÉRALE DES IMPÔTS**

Code: M060300015417E

**DGE**

DOVV DISTRIBUTIONS

Quitter

M060300015417E

ATTESTATION DE NON REDEVANCE

DEMANDE REMBOURSEMENT/COMPENSATION

PAIEMENT IMPOTS ET TAXES

REFERENTIELS + ATTESTATION DE NON REDEVANCE (ANR) + **CONTENTIEUX +** + CONTROLE + RECOUVREMENT +

**REQUETE CONTENTIEUSE**

TRANSACTION

SAISIE SURSIS DE PAIEMENT TRIBUNAL(AVANT LA REFORME)

CONSULTATION SURSIS DE PAIEMENT

**DGI**  
Direction Générale des Impôts  
Directorate General of Taxation

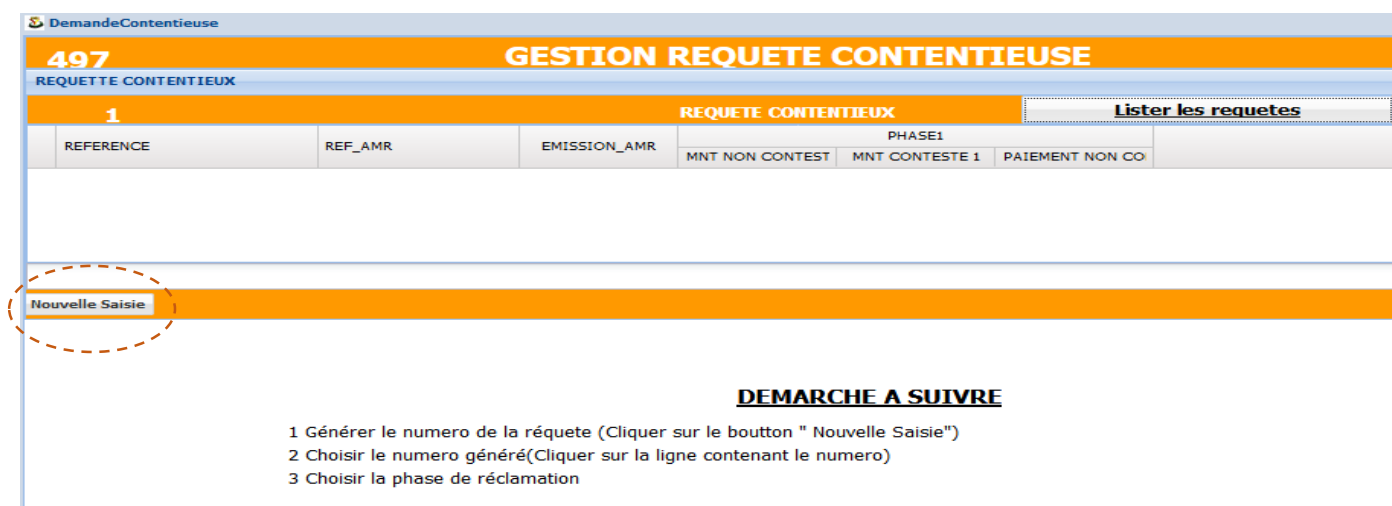
A ce niveau, la page « **GESTION REQUETE CONTENTIEUX** » s'ouvre, l'utilisateur clique sur le menu « **LISTER LES REQUETES** » et peut suivre la démarche ci-après :

- générer le numéro de la requête (Cliquer sur le menu " **Nouvelle Saisie**") (figure 5) ;
- choisir le numéro généré (Cliquer sur la ligne contenant le numéro) (figure 6) ;
- choisir la phase de la réclamation (cliquer sur la phase indiquée) (figure 7).

## 1- Générer le numéro de la requête

La génération du numéro de la requête est importante dès lors que ce numéro est le même lors des phases ultérieures.

**Figure N°5** Gestion de la requête contentieuse



The screenshot shows the 'DemandeContentieuse' application window. The title bar is '497 GESTION REQUETE CONTENTIEUSE'. Below it, there's a sub-header 'REQUETTE CONTENTIEUX'. The main area has a table with columns: REFERENCE, REF\_AMR, EMISSION\_AMR, and PHASE1 (which is further divided into MNT NON CONTEST, MNT CONTESTE 1, and PAIEMENT NON CO). A button labeled 'Lister les requetes' is in the top right. At the bottom, there's a button labeled 'Nouvelle Saisie' which is circled with a dashed red line. Below the table, there's a section titled 'DEMARCHE A SUIVRE' with three steps: 1 Générer le numero de la réquete (Cliquer sur le bouton " Nouvelle Saisie"), 2 Choisir le numero généré(Cliquer sur la ligne contenant le numero), and 3 Choisir la phase de réclamation.

En cliquant sur « **NOUVELLE SAISIE** », un numéro est automatiquement généré par le système.

## 2 - choisir le numéro généré

**Figure N°6** identification du numéro



This screenshot shows the same interface as Figure 5, but now a row of data is present in the table. The 'REFERENCE' column contains the value '0000410-06-2019/' and is circled with a dashed red line. The other columns (REF\_AMR, EMISSION\_AMR, and the PHASE1 sub-columns) show the value '0'. The 'Nouvelle Saisie' button is still visible at the bottom.

Pour poursuivre la saisie de la requête contentieuse, cliquer sur la ligne contenant le numéro généré.

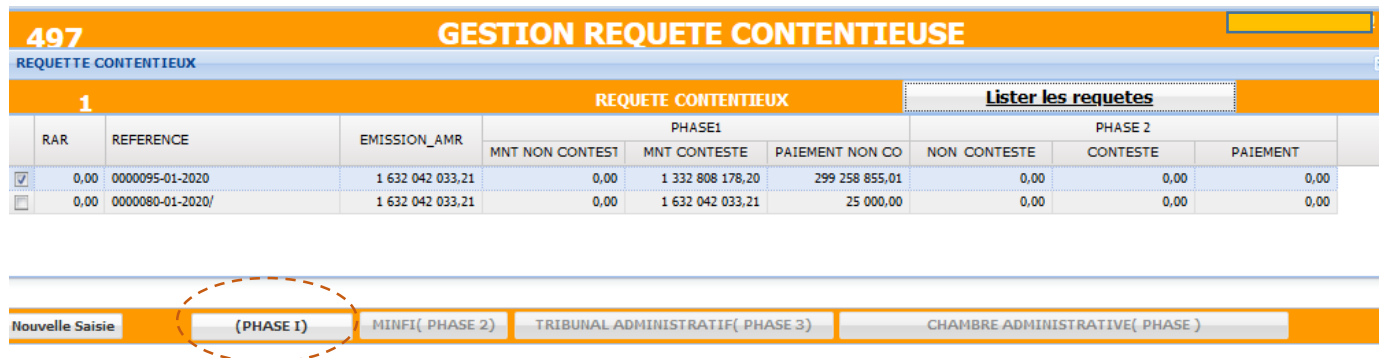
### 3 – choisir la phase du contentieux en fonction de l'autorité saisie

Le choix de la phase du contentieux est fonction de l'autorité saisie. Le système proposera les différentes phases selon le niveau de contestation.

Choisir la phase 1 lorsque l'autorité saisie est le Directeur Général des Impôts, le Directeur des Grandes Entreprises ou les Chefs de Centre Régionaux des Impôts.

Choisir la phase 2 pour la saisine du Ministre des Finances et choisir la phase 3 ou 4 pour la demande de sursis de paiement administratif lorsque le recours est pendant devant les juridictions administratives.

**Figure N°7** choix de la phase contentieuse



## III. Le dépôt en ligne de la réclamation contentieuse

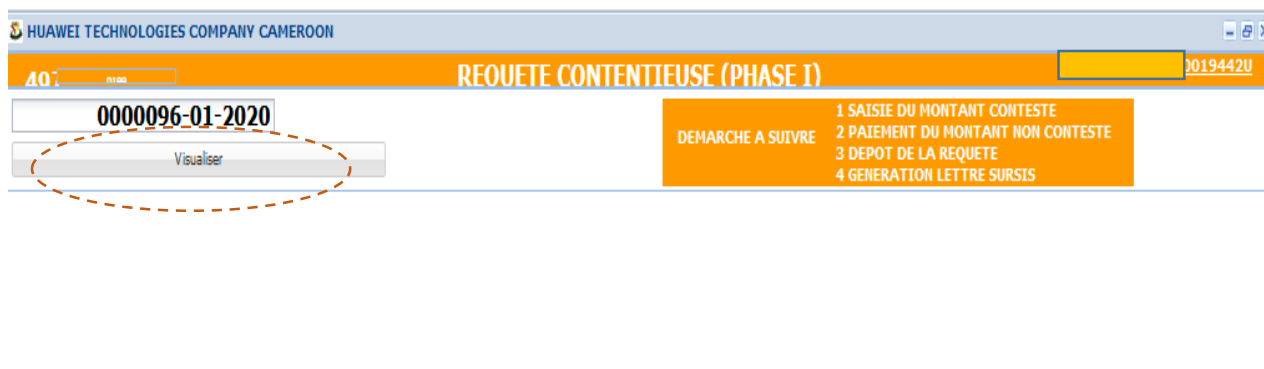
Le choix de la phase de contestation faite, la page « REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE) » s'ouvre, l'utilisateur peut donc suivre la démarche ci-après :

- saisie du montant contesté (cliquer sur le menu « **SAISIE DU MONTANT CONTESTE** »)
- paiement du montant non contesté
- dépôt de la requête

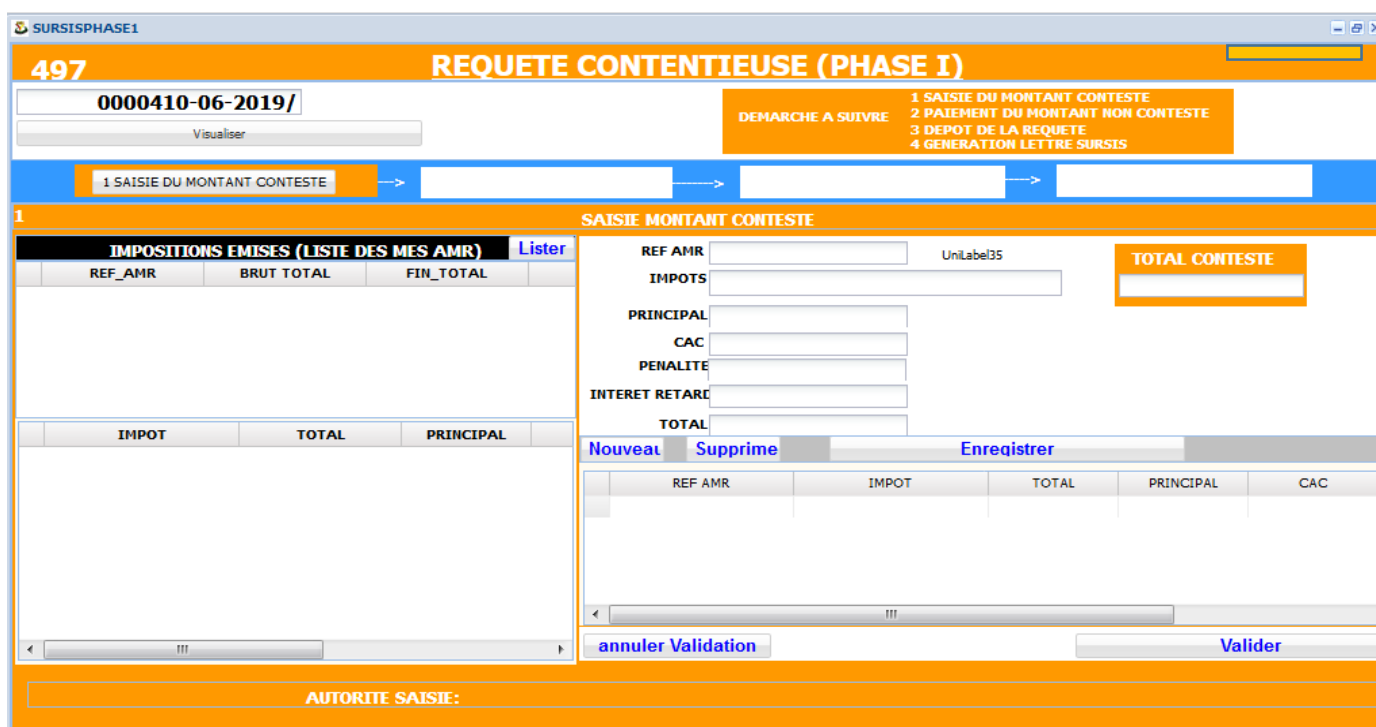
### 1- saisie du montant contesté

L'utilisateur devra cliquer sur le menu « **SAISIE DU MONTANT CONTESTE** » pour effectuer la saisie, puis sur « **Visualiser** ».

**Figure N°8a** saisie du montant contesté



**Figure N°8b** saisie du montant contesté

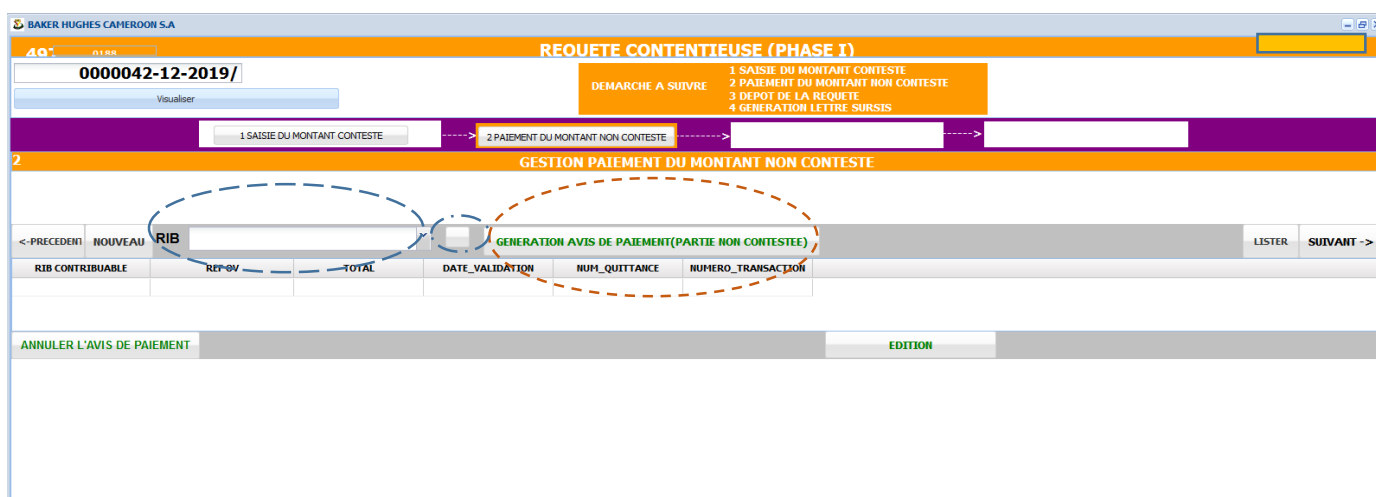


Une fois la fenêtre de saisie ouverte, un clic sur le bouton « **Lister** » permet au système d’afficher l’ensemble des AMR de l’utilisateur. Ce dernier choisit l’AMR et sélectionne les impôts contestés en cliquant à chaque fois sur « **Enregistrer** », puis lorsque l’ensemble des impôts contestés ont été enregistrés, cliquer sur « **Valider** ».

## 2- paiement du timbre fiscal et du montant non contesté

Après avoir enregistré et validé l’AMR et les impôts contestés, il est nécessaire pour l’utilisateur d’effectuer le paiement du timbre fiscal et de la partie non contestée, le cas échéant. Cette action consistera pour l’utilisateur, à générer tout d’abord l’avis de paiement y relatif.

**Figure N°9** génération de l’avis de paiement de la partie non contestée et du timbre fiscal

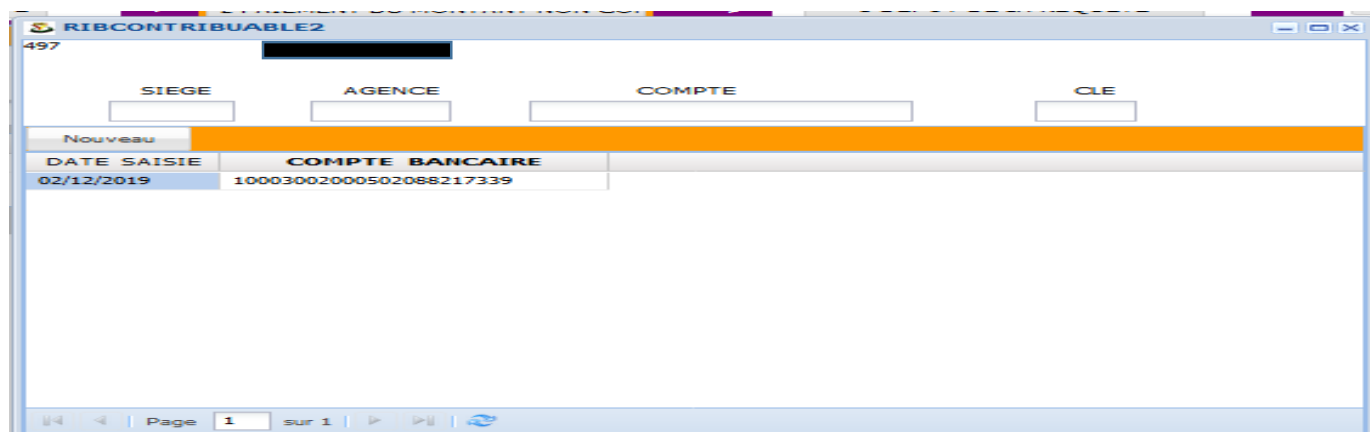


Pour effectuer ce paiement, l’utilisateur déroule le menu « **RIB** » pour sélectionner celui avec lequel il souhaite effectuer ledit paiement.



**NB :** Dans le cas où le RIB sollicité n'est pas encore listé dans le système, l'utilisateur peut lui-même insérer ledit RIB en cliquant sur insérer RIB, la page RIB contribuable s'ouvre celui-ci peut alors introduire les informations y relatives.

**Figure N°10** insertion du RIB par le contribuable



Par la suite, l'utilisateur peut alors générer son avis de paiement de la partie non contestée ainsi que du timbre spécifique en cliquant sur le menu « **GENERATION AVIS DE PAIEMENT** ».

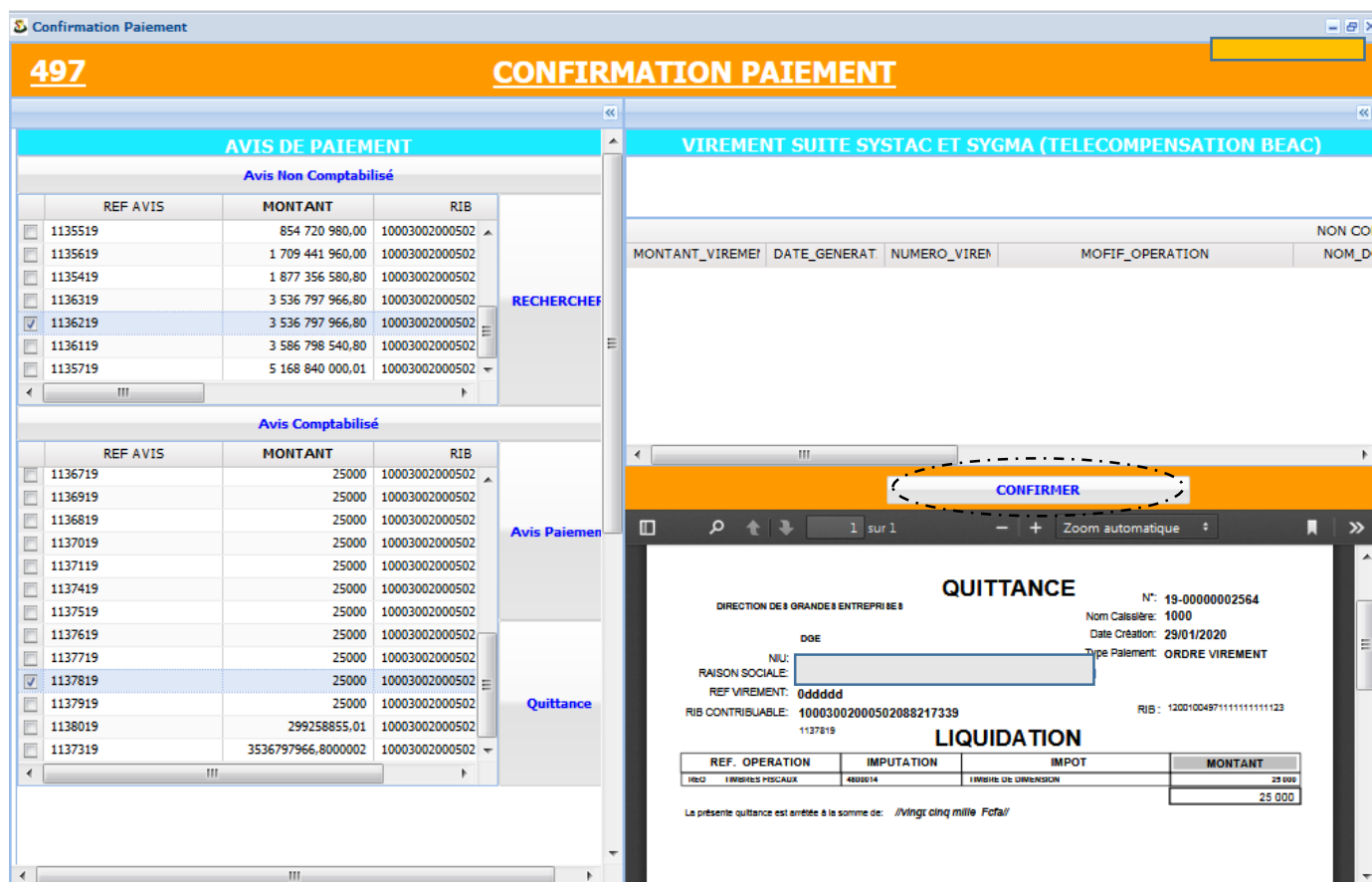
**Figure N°11** avis de paiement




L'avis de paiement, qui comporte à la fois le RIB du Receveur du centre de rattachement et celui de la banque de l'utilisateur, permettra le transfert de fond indiqué. Dès lors, le paiement devra être comptabilisé par le Receveur des Impôts ou par l'utilisateur.

Pour la confirmation du paiement par l'utilisateur, un clic sur « **CONFIRMATION DE PAIEMENT** » conduit à la fenêtre ci-dessous, l'utilisateur sélectionne alors l'avis de paiement concerné, ensuite vérifie la présence du virement y relatif sur la plateforme SYSTAC et SYGMA. Puis, un clic sur « **CONFIRMER** » permet de comptabiliser le paiement dans le système et obtenir sa quittance en ligne.

**Figure N°12** confirmation du paiement



Après confirmation du paiement, l'utilisateur peut alors effectuer le dépôt de la requête.

### 3- dépôt de la requête

Il suffit, à cette étape, pour l'utilisateur de cliquer sur le menu « **DEPOT DE LA REQUETE** ».

**Figure N°13** dépôt de la requête



## IV. La délivrance en ligne du sursis de paiement

La génération du sursis de paiement est la dernière étape de la procédure. Elle consiste pour l'utilisateur à cliquer sur le bouton « **GENERATION LETTRE SURSIS** ».

**Figure N°14** génération du sursis de paiement

**401** **REQUETE CONTENTIEUSE (PHASE 1)**

**0000095-01-2020** DGI

Visualiser

DEMARCHE A SUIVRE

- 1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE
- 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE
- 3 DEPOT DE LA REQUETE
- 4 GENERATION LETTRE SURSIS

1 SAISIE DU MONTANT CONTESTE → 2 PAIEMENT DU MONTANT NON CONTESTE → 3 DEPOT DE LA REQUETE → 4 GENERATION LETTRE SURSIS

**4 CONSULTATION ET EDITION**

PHASE 1

DETTES FISCALES	EMISSION AMR	NON CONTESTE	MNT CONTESTE	PAIEMENT (NON CONTESTE +TIMBRE)	TIMBRE
0,00	1 632 042 033,21	0,00	1 332 808 178,20	299 258 855,01	25000

REQUETE SUIVI DE LA REQUETE **CONFIRMATION PAIEMENT** **GENERATION SURSIS DE PAIEMENT**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix-Travail-Patrie  
MINISTRE DES FINANCES  
DIRECTION GENERALE DES IMPÔTS

REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace-Work-Fatherland  
MINISTRY OF FINANCE  
DIRECTORATE GENERAL OF TAXATION

YAOUNDE LE 31/01/2020

Référence Sursis: 0000056/2020

**SURSIS DE PAIEMENT**

En application des dispositions de l'article L121 du Code Général des Impôts et suivant la requête N° 0000056/2020

La société: [REDACTED]

Signature: [REDACTED]

Numéro identifiant unique (NIU): [REDACTED]

Régime: REEL

Ville: YAOUNDE

Lieu Dit: DESCENTE DERRIERE KETCH

Téléphone Fixe: [REDACTED] Téléphone Mobile: [REDACTED]

beneficie d'un sursis de paiement de trente (30) jours à compter de la date de génération de la présente ( 31/01/2020) pour la dette ci-dessous:

REF AMR	PRINCIPAL	PENALITE	TOTAL
218DGEACCFNGHT	899 273 902	833 534 678	1 332 808 178
TOTAL	899 273 902	833 534 678	1 332 808 178

Direction Générale des Impôts  
Directorate General of Taxation

[REDACTED]

© Mecure >

QR Code

Date Edition: 31/01/2020 à 13:57:17

## V. Le suivi en ligne de la réclamation contentieuse

L'utilisateur peut :

- 1- avoir le détail (la phase, le montant en principal, pénalité de l'AMR) de sa requête en cliquant sur l'onglet «**REQUETE** » ;
- 2- suivre le niveau de traitement de sa demande en cliquant sur « **SUIVI DE LA REQUETE** » ;
- 3- visualiser les paiements qui ont déjà fait l'objet de télé compensation, et confirmer si la recette n'a pas déjà effectué la comptabilisation, afin de générer son sursis.