



## DEMANDE DE REMBOURSEMENT / COMPENSATION DE CRÉDIT DE TVA

### I IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE

REGIME D'IMPOSITION :  Réel  Simplifié

EXERCICE FISCAL 20.....

MOIS DE .....

Numéro Identifiant Unique (NIU) : \_\_\_\_\_

Nom ou Raison sociale : \_\_\_\_\_ Sigle \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Commune \_\_\_\_\_ Quartier \_\_\_\_\_ Lieu Dit \_\_\_\_\_

B.P : \_\_\_\_\_ Tél. fixe : \_\_\_\_\_ Tél. mobile : \_\_\_\_\_

Adresse électronique (e-mail) : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_

### II DEMANDE DE REMBOURSEMENT OU DE COMPENSATION

Montant Crédits de TVA cumulés (ligne 43 de votre dernière déclaration): \_\_\_\_\_

Période de cumul de crédits de TVA allant de : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Montant du remboursement demandé (ligne 44 de votre dernière déclaration) : \_\_\_\_\_

Montant compensation demandée : \_\_\_\_\_

#### CONDITIONS SPÉCIFIQUES D'ÉLIGIBILITÉ (COCHER LES CASES) :

- Exportations
- Retenues à la source
- Investissements (industriels, entreprises de credit-bail ou marketers )
- Autres (Transport inter-CEMAC, Exonération par destination (Art 147 CGI))

#### CONDITIONS LÉGALES D'ÉLIGIBILITÉ (COCHER LES CASES) :

- Date début d'activité : \_\_\_\_\_
- Activité interrompue depuis deux ans
- Vérification générale de comptabilité en cours

**ATTENTION!** Le dépôt de cette demande vous interdit de reporter le montant du remboursement sollicité sur les prochaines déclarations mensuelles de TVA.

#### RECEPTION

##### Catégorisation par niveau de risque :

- Faible
- Moyen
- Elévé

Date: \_\_\_\_\_

N° d'enregistrement : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

(Cachet de service, nom et signature de l'agent de l'administration)

#### LE DÉCLARANT

Date: \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

(Signature, nom et fonction de la personne habilitée à engager l'entreprise, cachet de l'entreprise)

### III PIECES JOINTES A LA DEMANDE

#### PIECES D'ORDRE GENERAL (REQUISES POUR TOUTES LES DEMANDES)

- Copies certifiées<sup>1</sup> des déclarations mensuelles de TVA de la période
- Résumé des factures d'achats à l'origine des crédits
- Attestation de Non Redevance en cours de validité
- Historique bancaire de la période de référence du crédit
- Attestation de domiciliation bancaire

#### PIECES SELON LE CRITERE D'ELIGIBILITE AU REMBOURSEMENT

##### 1. CRÉDITS CUMULÉS DANS LE CADRE DES EXPORTATIONS

- Attestation de rapatriement des recettes d'exportation (délivrée par la DGTCFM)
- Attestation d'exportation (*exportation vers les pays de la CEMAC, délivrée par la DGTCFM*)
- Attestation d'Exportation Effective (*délivrée par la DGD*)

##### 2. CRÉDITS NON IMPUTABLES DU FAIT DES RETENUES À LA SOURCE

- Attestations de retenue à la source de TVA
- Copies<sup>2</sup> des marchés enregistrés (pour les fournisseurs de l'Etat)

##### 3. CRÉDITS CUMULÉS À LA SUITE DES INVESTISSEMENTS (ENTREPRISES INDUSTRIELLES, DE CRÉDIT-BAIL OU MARKETERS)

- Documents justificatifs de l'investissement (préciser) \_\_\_\_\_

##### 4. AUTRES (TRANSPORT INTER-CEMAC, EXONÉRATION PAR DESTINATION (ART 147 CGI))

- Copies ou résumé des factures adressées aux clients des pays de la CEMAC
- Référence de la convention (noms signataires, N° convention et date) \_\_\_\_\_

#### PARTIE RESERVEE A L'ADMINISTRATION

### IV AVIS DU SERVICE INSTRUCTEUR

##### 1. POUR LES ENTREPRISES À RISQUE FAIBLE

VISA CHEF DE CELLULE

Montant demandé : \_\_\_\_\_

Montant éligible : \_\_\_\_\_

Montant éligible en lettres : \_\_\_\_\_

VISA COORDONATEUR CGS

SIGNATURE ET CACHET DE L'INSPECTEUR GESTIONNAIRE

Date:

<sup>1</sup>Pour les déclarations manuelles des entreprises des CIME.

<sup>2</sup>1<sup>ère</sup> page et page portant les mentions d'enregistrement.

## 2. POUR LES ENTREPRISES À RISQUE MOYEN OU ELEVE : REPORT DES RÉSULTATS DU CONTRÔLE DE VALIDATION OU DE LA VGC

Période des crédits :	du <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> au <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Montant des crédits déclarés :	<input type="text"/>
Montant Rejeté :	<input type="text"/>
Montant credits validés :	<input type="text"/>
Montant éligible au remboursement ou à la compensation :	<input type="text"/>
Montant éligible en lettres :	<input type="text"/>
Références lettre de validation ou RAO :	<input type="text"/>

Signature et cachet de l'inspecteur ayant effectué le contrôle de validation ou la VGC

VISA CHEF CG / CHEF DE BRIGADE

Date:

VISA COORDONATEUR CGS / COORDONATEUR CC / CHEF CIME

Date:

Date:

## 3. AVIS DU DIRECTEUR DES GRANDES ENTREPRISES OU DU CHEF DE CENTRE RÉGIONAL DES IMPÔTS

Signature et cachet

Date:

Remboursement/compensation

proposé à hauteur de FCFA :

Montant en lettres : \_\_\_\_\_

Demande rejetée.

Motifs : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 4. AVIS DE LA CELLULE DES REMBOURSEMENTS ET RESTITUTIONS D'IMPÔTS ET TAXES

Signature et cachet CEA

Date:

Remboursement / compensation

proposé à hauteur de FCFA :

Montant en lettres : \_\_\_\_\_

Demande rejetée.

Motifs : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature et cachet Chef CRRIT

Date:

Remboursement / compensation

accordé à hauteur de FCFA :

Montant en lettres : \_\_\_\_\_

Demande rejetée.

Motifs : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Réf décision N° \_\_\_\_\_

Du \_\_\_\_\_